

**ZARZĄDZENIE NR 0050. 362. 2015**  
**WÓJTA GMINY NĘDZA**  
z dnia 03 listopada 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Nędzy

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2013 roku poz.594 z późn. zm. )

z a r z ą d z a m , co następuje :

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Nędzy nadanym Zarządzeniem Nr 0050.230.2014 Wójta Gminy Nędza z dnia 31 lipca 2014 roku **zmiany**: Zarządzenie Nr 0050.254.2014 z dnia 01 września 2014r.; Zarządzenie Nr 0050.381.2014 z dnia 27 listopada 2014r.; Zarządzenie Nr 0050.401.2014 z dnia 16 grudnia 2014r.; Zarządzenie Nr 0050.420.2014 z dnia 30 grudnia 2014r. Zarządzenie Nr 0050.10.2015 z dnia 7 stycznia 2015r. Zarządzenie Nr 0050.12.2015 z dnia 13 stycznia 2015r. Zarządzenie Nr 0050.68.2015 z dnia 06 marca 2015r. Zarządzenie Nr 0050.85.2015 z dnia 30 marca 2015r ;Zarządzenie Nr 0050.113.2015 z dnia 17 kwietnia 2015r ; Zarządzenie Nr 0050.236. 2015 z dnia 30 lipca 2015r ; Zarządzenie Nr 0050.238. 2015 z dnia 31 lipca 2015r ;)

wprowadza się następujące zmiany:

1. w **Zarządzeniu Nr 0050.420.2014 z dnia 30 grudnia 2014r.** w § 22 zmienia się zakres zadań i kompetencji na samodzielnych stanowiskach pracy :

**6. na stanowisku ds. rolnictwa i gospodarki zasobami gminy:**

dodaje się zadania i kompetencje przypisane

**1. na stanowisku ds. infrastruktury drogowej i planowania przestrzennego**

- 1) prowadzenie dokumentacji związanej z administrowaniem drogami gminnymi , przystankami autobusowymi ,mostami oraz organizacja ruchu drogowego , w tym wydawanie opinii w sprawie lokalizacji budowanych obiektów ,opracowywanie decyzji w sprawie lokalizacji zjazdów z dróg gminnych ,zajęcia pasa drogowego , opłat za zajęcia pasa drogowego
- 2) wykonywanie prac i nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg gminnych
- 3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem gminnych dróg, ulic ,przystanków autobusowych ,mostów, placów i parków
- 4) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie Gminy w zakresie ich utrzymania
- 5) prowadzenie spraw związanych z odwodnieniem dróg na terenie gminy
- 6) prowadzenie spraw związanych ze zbiorowym transportem drogowym;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia ulic; przygotowanie projektów rozstrzygnięć indywidualnych w związku z budową lub wybudowaniem urządzeń komunalnych
- 8) organizacja prac i uczestniczenie w pracach dotyczących sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy
- 9) organizacja prac i uczestniczenie w pracach dotyczących sporządzania zmian planu zagospodarowania przestrzennego Gminy
- 10) prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- 11) naliczanie opłat z tytułu skutków zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowywanie projektów decyzji w tym zakresie

- 12) wydawanie wypisów ,wrysów , opinii oraz zaświadczeń i informacji potwierdzających okoliczności wynikające z planu zagospodarowania przestrzennego ;
- 13) przygotowywanie decyzji i prowadzenie postępowania w zakresie niezbędnych do ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji ustalającej warunki zabudowy
- 14) wykonywanie czynności zgodnie z właściwościami w tym: sporządzanie sprawozdań GUS, odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych ,czynności administracyjnych związanych z wnioskami i interpelacjami radnych i sołtysów gminy
- 15) wykonywanie innych zadań , w tym zadań w procesie przygotowań obronnych państwa i organizowaniu systemu zarządzania kryzysowego

2. załączniki do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO Urzędu Gminy w Nędzy otrzymują nową treść:

- 1) ustala się WYKAZ STANOWISK ,jak w załączniku do nin. Zarządzenia.
- 2) ustala się PLAN ZASTĘPSTW na stanowiskach pracy, jak w załączniku do nin. Zarządzenia.

## **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy .

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2015 roku.