

Zarządzenie Nr 0050.185.2024
Wójta Gminy Nędza
z dnia 3 lipca 2024 r.

w sprawie określenia terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej na 2025 rok i wieloletniej prognozy finansowej oraz wzoru materiałów do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok i wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Określa się następujące terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej i wieloletniej prognozy finansowej:

- 1) kierownicy samorządowych jednostek budżetowych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia **31 sierpnia 2024 r.** projekt planu finansowego na 2025 rok samorządowej jednostki budżetowej składający się z:
 - a) planu dochodów;
 - b) planu wydatkówopracowany z wykorzystaniem aplikacji FLEX JST.
- 2) dyrektorzy samorządowej instytucji kultury opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia **31 sierpnia 2024 r.** projekt planu finansowego na 2025 rok samorządowej instytucji kultury w szczególności określonej w art. 31 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) wraz z **częścią opisową** poszczególnych wydatków planowanych do finansowania przez dotację podmiotową ;
- 3) pracownicy merytoryczni jednostki: urząd gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia **31 sierpnia 2024 r.** plan dochodów i/lub plan wydatków na 2025 rok w zakresie zadań merytorycznych przez nich realizowanych opracowany z wykorzystaniem aplikacji FLEX JST.
- 4) radni, mieszkańcy mogą składać własne propozycje do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok w terminie do **15 sierpnia 2024 r.** Właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy przygotowują kalkulację przedłożonych we wnioskach propozycji, a następnie zamieszczają w planie wydatków zgodnie z pkt 3).
- 5) podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać własne propozycje do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok dotyczące realizacji określonych zadań w terminie do **15 sierpnia 2024 r.**
- 6) Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały przekazuje Wójtowi Gminy zbiorcze zestawienie planu dochodów i planu wydatków do projektu uchwały budżetowej na 2025 r. w terminie do dnia **30 września 2024 r.**
- 7) **Osoby wymienione w pkt 1 i 3** opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do **31 sierpnia 2024 r.** wraz z materiałami o których mowa w pkt 1) i 3) :

- a) objaśnienie przyjętych kalkulacji planowanych dochodów budżetowych z poszczególnych źródeł;
- b) oraz objaśnienie planowanych wydatków budżetowych.

8) **Osoby wymienione w pkt 1 i 3** opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do **31 sierpnia 2024 r.** wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej wg wzoru jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Określa się następujące zasady opracowania materiałów do projektu planów finansowych na 2025 rok:

- a) plan dochodów budżetu na 2025 rok - z wykorzystaniem aplikacji FLEX JST wg szczególności dział/rozdział/paragraf/P4/rodzaj oraz dodatkowo jeżeli dotyczy: pozycję „opis” np. w zakresie par. *097 Wpływy z różnych dochodów* szczególne źródło dochodów np. odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, wynagrodzenie z tytułu terminowego wpłacania podatków pobranych na rzecz budżetu państwa, wpływy z Vat-u w zakresie bieżącego roku lub np. w zakresie par. *049 Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw* szczególne źródło dochodów np. wpływy z opłaty planistycznej, wpływy z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wpływy z opłaty za zatrzymanie się na przystanku komunikacyjnym;
- b) plan wydatków budżetu na 2025 rok - z wykorzystaniem aplikacji FLEX JST wg szczególności dział/rozdział/paragraf/P4/rodzaj oraz dodatkowo jeżeli dotyczy pozycję „opis” zawierającą :
 - np. nazwę poszczególniej inwestycji i jej wartość
 - np. nazwę danego remontu i jego wartość
 - np. wartość podano zgodnie z ofertą,
 - w przypadku wynagrodzeń osobowych w opisie należy podać wynagrodzenia osobowe, nagrody jubileuszowe, odprawy, wakaty, urlopy na poratowanie zdrowia, inne;
 - w przypadku składek na ubezpieczenia społeczne oraz składek na Fundusz Pracy w opisie należy podać: składki od wynagrodzeń osobowych, składki od dodatkowego wynagrodzenia rocznego, składki od wakatów, składki od urlopu na poratowanie zdrowia, inne;
 - w przypadku par. 421 Zakup materiałów i wyposażenia w opisie należy podać czego zakup dotyczy np. zakup drukarki, zakup czasopism, zakup opału, zakup mebli, zakup artykułów biurowych, itp.;
 - w przypadku par. 430 Zakup usług pozostałych w opisie należy podać czego zakup dotyczy np. zakup usług pocztowych, wycinka drzew, obsługa bankowa, wywóz nieczystości, audyt wewnętrzny, konserwacja urządzeń, ochrona obiektu, obsługa prawna, itp.;
 - w przypadku par. 443 Różne opłaty i składki w opisie należy podać czego zakup dotyczy np. składki na rzecz stowarzyszeń do których gmina należy, ubezpieczenia mienia, opłata środowiskowa, itp.

2. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych oraz pracownicy merytoryczni jednostki: urząd gminy podpisany projekt planu finansowego na 2025 rok wydrukowany z aplikacji FLEX JST składają do sekretariatu Urzędu

Gminy wraz z częścią opisową, o której mowa w § 1 pkt 7) oraz wraz z wykazem przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej.

3. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych oraz pracownicy merytoryczni jednostki: urząd gminy otrzymują na zgłoszony adres e-mail dostęp do aplikacji FLEX JST w terminie do 15 lipca 2024 r. oraz instrukcję użytkowania programu.

§ 3

1. Pracownicy merytoryczni jednostki: urząd gminy opracowują i przedkładają w terminie do dnia **7 października 2025 r.** *KOREKTE* planu wydatków na 2025 rok oraz w razie potrzeby *KOREKTE* wykazu przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie zadań merytorycznych przez nich realizowanych opracowany z wykorzystaniem aplikacji FLEX JST w przypadku:
 - 1) uzyskania wniosku sołtysa złożonego w trybie art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301);
 - 2) uzyskania wniosku o udzielenie dotacji złożonego w trybie Uchwały Nr XCV-605-2024 Rady Gminy Nędza z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Skarbnik Gminy w oparciu o otrzymane materiały przekazuje Wójtowi Gminy zbiorcze zestawienie planu wydatków do projektu uchwały budżetowej na 2025 r. w terminie do dnia **10 października 2024 r.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom samorządowych jednostek budżetowych, dyrektorom samorządowej instytucji kultury, pracownikom merytorycznym jednostki: urząd gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:											
1.2.1	- wydatki bieżące											
1.2.2	- wydatki majątkowe											
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego											
1.3.1	- wydatki bieżące											
1.3.2	- wydatki majątkowe											

data:

.....
(podpis)

