

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.260.2015

Wójta Gminy Nędza z dnia 11.08.2015r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nędzy**

### **§ 1**

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archi-tektonicznej w Nędzy, zwanej dalej Komisją.

### **§ 2**

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Nędza w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

### **§ 3**

W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy, w tym:

- 1) pracownik Urzędu Gminy Nędza jako jej przewodniczący
- 2) dwie osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

### **§ 4**

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

- 1) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 2) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

## § 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta Gminy

3. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy.

5. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Nędza.

6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

7. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym przewodniczący.

## § 6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach komisji następujące wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 stanowi rekompensatę wszystkich wydatków związanych z udziałem w pracach Komisji, w ty również kosztów przejazdu.

3. Szczegółowy tryb wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 oraz termin jego wypłaty określają umowy zawarte z członkami Komisji.

## § 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

## § 8

Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia.