

Zarządzenie Nr 0050.272.2022

Wójta Gminy Nędza

z dnia 18 sierpień 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia niepełnosprawnych dzieci i uczniów z terenu Gminy Nędza**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art.32 ust. 5 i 6, art. 39 i 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 )

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1.Ustalam Regulamin dowożenia niepełnosprawnych dzieci i uczniów z terenu Gminy Nędza do

- 1) Przedszkoli;
  - 2) Oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej ;
  - 3) Innej formy wychowania przedszkolnego;
  - 4) Ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego( działającego na podstawie ustawy Prawo oświatowe);
  - 5) Szkoły podstawowej;
  - 6) Szkoły ponadpodstawowej;
- stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2.Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę obejmującą przewożenie i odwożenie niepełnosprawnych dzieci i uczniów do jednostek wymienionych w ust. 1.

3. Regulamin obowiązuje również opiekunów oraz przewożonych niepełnosprawnych dzieci i uczniów.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 0050.126.2020 Wójta Gminy Nędza z dnia 8.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia uczniów z terenu Gminy Nędza do szkół w Raciborzu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam głównemu specjalście do spraw oświaty i sportu w Urzędzie Gminy w Nędzy.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nędza.



## § 1

### REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW Z TERENU GMINY NĘDZA do:

- 1) Przedszkoli;
- 2) Oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej ;
- 3) Inna forma wychowania przedszkolnego;
- 4) Ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego( działającego na podstawie ustawy Prawo oświatowe);
- 5) Szkoły podstawowej;
- 6) Szkoły ponadpodstawowej ;

### Organizacja bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu niepełnosprawnych dzieci i uczniów organizowana przez Gminę

## § 2

### POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Organizatorem dowożenia uczniów do jednostek, o których w § 1 jest Gmina Nędza.
2. Dowóz i odwóz organizowany jest autobusem dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art.. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. 2021 poz. 1082).
3. Rodzic albo zainteresowany pełnoletni uczeń składa w Urzędzie Gminy Nędza wniosek na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** oraz oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Dowóz do jednostki organizowany jest na godzinę 8:00 zgodnie z rozpoczęciem zajęć.
4. Dyrektor jednostki informuje przewoźnika o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w jednostce, co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do autobusu oraz powracających do domu po przywozie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy.
6. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu do budynku jednostki przed rozpoczęciem zajęć i z budynku do autobusu po zakończeniu zajęć określa dyrektor jednostki, przy czym przed rozpoczęciem zajęć opiekun doprowadza ucznia do bramy budynku lub drzwi budynku; odbiór ucznia odbywa się w tych samych miejscach.
7. Dyrektor zobowiązany jest do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunem w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
8. Listę uczniów dowożonych, Gmina Nędza przekazuje do podmiotu realizującego zadanie w zakresie dowozu.
9. Dowóz i odwóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego i tylko w dni nauki w jednostce z wyjątkiem przedszkoli, gdzie dowóz i odwóz odbywa się również w miesiącach wakacyjnych.

## § 2

### OPIEKUN

1. Opiekun jest zatrudniony przez Wójta Gminy Nędza lub przez przewoźnika.
2. Opiekun odpowiada za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za wchodzenie uczniów do autobusu i wychodzenie uczniów z autobusu. W przypadku przepychania się opiekun wstrzymuje wchodzenie, wychodzenie i poleca ponowne ustawienie się.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu w miejscach wyznaczonych – przystankach.
5. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział zachowanie wszystkich uczniów podczas jazdy.
6. Opiekun uprawniony jest do podejmowania decyzji wspólnie z przewoźnikiem, co do dalszego postępowania w przypadku awarii autobusu lub wypadku.

7. Opiekun zobowiązany jest do sprawowania opieki nad uczniami w przypadku awarii autobusu lub wypadku, do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego lub przyjazdu rodziców uczniów, opiekunów lub opiekunów prawnych.
8. Rodzice ściśle współpracują z opiekunem we wszystkich sprawach związanych z dowozem ich dziecka, powinni być z nim w stałym kontakcie telefonicznym
9. Opiekun informuje na bieżąco dyrektora jednostki oraz Wójta Gminy o nieprawidłowym zachowaniu się ucznia/ów w czasie dowozu w autobusie.
10. Dyrektor jednostki jak i Wójt Gminy ma obowiązek reagowania na zgłoszenia dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania się ucznia/ów w czasie dowożenia.

### § 3

#### UCZEŃ

1. Uczniowie muszą posiadać ważną legitymację szkolną.
2. Uczniowie wsiadają / wysiadają z autobusu tylko w wyznaczonych przystankach.
3. Dowożeni uczniowie mają obowiązek:
  - 1) dostosowanie się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna i kierowcy autobusu,
  - 2) wsiadać i wysiadać z autobusu drzwiami do tego wyznaczonymi przez opiekuna tylko w czasie postoju autobusu oraz w sposób nie uciążliwy dla innych podróżnych,
  - 3) wsiadać i wysiadać na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni,
  - 4) w czasie jazdy zachowywać się zgodnie z regulaminem jazdy autobusem (nie przemieszczać się po autobusie, nie otwierać samowolnie okien w czasie podróży, nie wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu, nie rzucać przedmiotami w pasażerów w autobusie).
4. Uczniom korzystającym z dowozu zabrania się:
  - 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
  - 2) otwierać drzwi autobusu podczas jazdy oraz zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób powodujący ograniczenie pola widzenia lub utrudniający prowadzenie pojazdu,
  - 3) zachowywać się w sposób nieodpowiedni, utrudniający pracę kierowcy oraz uciążliwy dla współpodróżnych,
  - 4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okna, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenie autobusu,
  - 5) rozmawiać z kierowcą,
  - 6) żądać zatrzymania autobusu w miejscach do tego nie przeznaczonych,
  - 7) przewozić przedmioty, które mogą wyrządzić szkodę innym podróżnym, przedmioty cuchnące, zapalne, łatwopalne i inne niebezpieczne.
5. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.
6. Uczniowie mają prawo do poszanowania ich godności osobistej.

### § 4

#### UWAGI KOŃCOWE

1. Rodzice, prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczniów, powstałe na skutek ich niewłaściwego zachowania się w trakcie przewozu autobusem i oczekiwania na przystanku na przyjazd autobusu oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.
2. Zwolnienie ucznia z dowozu może nastąpić osobiście przez rodziców, prawnych opiekunów lub rodziców zastępczych.
3. Za bezpieczne i higieniczne warunki podróży, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu, posiadanie aktualnego OC i NW na wszystkie pojazdy używane do wykonania usługi odpowiada przewoźnik.
4. W przypadku awarii autobusu przewoźnik zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt pojazd zastępczy
5. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za nie zapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków w czasie przejazdu

(bezpieczeństwa i higieny), mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.

6. W przypadku podróży dziecka i ucznia do jednostki i ze jednostki pieszo lub innym środkiem komunikacji, Wójt Gminy, jednostka i przewoźnik zatrudniony przez Gminę nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze jednostki.

7. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu gmina może odwołać kurs w porozumieniu z dyrektorem jednostki i przewoźnikiem.

8. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

9. Dyrektor jednostki zobowiązany jest zapoznać rodziców i uczniów z niniejszym regulaminem.

10. Wsiadanie i wysiadanie dzieci i uczniów odbywać się będzie na aktualnych przystankach autobusowych, na których określone są rozkłady jazdy.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje opiekun w porozumieniu z Wójtem Gminy przy współdziałaniu dyrektora jednostki.

## § 5

### Organizowanie przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych organizowany przez opiekunów oraz uczniów we własnym zakresie

1. Przepisy niniejszego regulaminu nie mają zastosowania w przypadku kiedy niepełnosprawne dzieci i uczniowie są dowożone bezpłatnym transportem organizowanym przez Gminę.
2. Rodzicom niepełnosprawnych dzieci i uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nędza, a dowożonych przez nich do jednostek, o których mowa w §1 przysługuje zwrot kosztów przewozu z miejsca zamieszkania do tych jednostek i z powrotem najkrótszą drogą.
3. W przypadku rodzica pracującego i dowożącego dziecko oraz ucznia niepełnosprawnego do jednostki, a następnie udającego się do pracy, zwrot obejmuje koszty dojazdu pomiędzy jednostką, a miejscem jego pracy i z powrotem.
4. Opłacony przejazd umożliwia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej bądź własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub pełnoletni uczeń.
5. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Nędza wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 lub nr 4** do niniejszego regulaminu wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka lub ucznia, aktualnym orzeczeniem lub opinii o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem uczęszczania do jednostki.
6. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Nędza, a opiekunem bądź pełnoletnim uczniem, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
7. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym będzie przedłożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz w Urzędzie Gminy Nędza rozliczenia, potwierdzonego przez jednostkę, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.
8. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do jednostki lub ośrodka środkami komunikacji publicznej odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Wójtem Gminy Nędza, a opiekunami lub pełnoletnim uczniem po złożeniu wniosku, wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.
9. W przypadku zwrotu kosztów za dowóz dziecka lub ucznia do jednostki komunikacją publiczną, rozliczenie następuje po przedłożeniu do 15-go dnia każdego miesiąca rachunku, którego wzór stanowi **załącznik nr 8**. Rachunek wraz z biletem miesięcznym za dany miesiąc, na jedną linię, wystawionym na dziecko lub ucznia jak również bilet miesięczny dla opiekuna jeśli towarzyszy dziecku w podróży do jednostki znajdującej się po za terenem Gminy Nędza.
10. Rozliczenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 i 7 nie będą realizowane.
11. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 7 dni od złożenia rozliczenia, w na rachunek bankowy podany we wniosku/ rachunku.

