

Zarządzenie Nr 0050.42.2021

Wójta Gminy Nędza

z dnia 02 lutego 2021 r.

w sprawie: założeń do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)

zarządzam co następuje:

§ 1

Założenia do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2021/2022, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam głównemu specjalście ds. oświaty i sportu oraz dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie oświaty.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.36.2020 Wójta Gminy Nędza z dnia 13 luty 2020 r. w sprawie założeń do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2020/2021

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do roku szkolnego 2021/2022.

Założenia do sporządzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2021/2022 dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nędza.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły i arkusz organizacji przedszkola powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. W celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektora, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie szkole lub przedszkolu do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza;
3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacyjny szkoły i arkusz organizacji przedszkola stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych;
4. **Wszelkie zmiany organizacyjne w trakcie roku szkolnego należy wprowadzać aneksem.**
Wprowadzona w życie zmiana musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Wójta Gminy.

§ 2. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Należy bezwzględnie zastosować praktykę zatrudniania nauczycieli w pełnym wymiarze godzin.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora i korzystającym ze zniżek, organ prowadzący szkołę nie przydziela godzin ponadwymiarowych, chyba że z planów nauczania wynika potrzeba przydzielenia określonej liczby godzin;
3. Nauczyciele korzystający ze zniżek nie mogą być zatrudnieni dodatkowo w innych szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Nędza;
4. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole;

§ 3. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi

1. Wymiar zatrudnienia **sekretarek i sekretarzy** w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy, pozostaje w tych samych wymiarach jak w roku szkolnym 2020/2021.
2. Normę zatrudnienia pracowników obsługi – sprzątaczek w Zespołach Szkolno- Przedszkolnych, Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy, w przeliczeniu na powierzchnię użytkową budynków – przyjmuje się 750m² powierzchni użytkowej na 1 etat;
3. Wymiar zatrudnienia intendentki, kucharki i pomocy kuchennej dla poszczególnych jednostek organizacyjnych ustala się na poziomie:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Nędzy - 3,5 etatu;
 - 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zawadzie Książęcej - 3 etaty;
 - 3) Przedszkole w Nędzy - 2,875 etatu;
 - 4) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Babcicach - 2,625 etatu;
 - 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich - 0,875 etatu

4. Wymiar zatrudnienia pracowników obsługi w Zespołach Szkolno – Przedszkolnych, Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy, na innych stanowiskach nie wymienionych w § 3 pozostaje w tych samych wymiarach jak w roku szkolnym 2020/2021.

5. Ewentualne zwiększenia zatrudnienia pracowników administracji i obsługi, **może nastąpić w przypadkach umotywowania wzrostu zadań, ale po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.**

6. W pierwszej kolejności należy bezwzględnie zatrudniać osoby, które nie mają nabytych świadczeń emerytalnych lub rentowych. Pracowników pobierających emerytury lub inne świadczenia można zatrudnić w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub przedszkola.

§ 4. Zasady ustalania liczby uczniów w oddziałach i liczby oddziałów

1. Szkoły podstawowe :

a) w klasach IV – VIII **liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 21 i nie przekraczać 32;**

b) minimalna liczba uczniów w oddziałach **klas I wynosi 7** – dotyczy szkół w sołectwach: Babice, Górki Śląskie i Zawada Książęca.

2. Obecne dwa oddziały klas pierwszych przekształca się w jeden oddział klasy drugiej –dotyczy Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy;

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach należycie umotywowanych i za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w klasach IV – VIII może być mniejsza od liczby uczniów określonych w ust. 1 lit. a)

§ 5. Normy zatrudnienia

1. Biblioteka – nie uwzględnia się oddziałów przedszkolnych:

1) 1 etat bibliotekarza w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy,

2) 1/30 etatu bibliotekarza w Szkole Podstawowej w Babicach,

3) 1/30 etatu bibliotekarza w Szkole Podstawowej w Górkach Śląskich,

4) 1/30 etatu bibliotekarza w Szkole Podstawowej w Zawadzie Książęcej.

2. Świetlica szkolna w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy prowadzi zajęcia świetlicowe ze szczególnym uwzględnieniem uczniów nie zamieszkałych na terenie sołectwa Nędza w wymiarze:

1) 1 etat - kierownik świetlicy, który jest jednocześnie wychowawcą w świetlicy,

2) 1 etat – wychowawca w świetlicy,

3. Świetlice szkolne w pozostałych placówkach oświatowych nie uwzględniając oddziałów przedszkolnych:

1) 10/26 etatu w Szkole Podstawowej w Babicach,

2) 15/26 etatu w Szkole Podstawowej w Górkach Śląskich,

3) 15/26 etatu w Szkole Podstawowej w Zawadzie Książęcej,

4. Pedagog

1) 1 etat w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy,

2) 1/22 etatu w Szkole Podstawowej w Babicach,

3) 1/22 etatu w Szkole Podstawowej w Górkach Śląskich,

4) 1/22 etatu w Szkole Podstawowej w Zawadzie Książęcej,

5. Logopeda

1) 1 etat w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy,

2) 3/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,

3) 3/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Górkach Śląskich,

4) 3/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,

5) 5/22 etatu w Przedszkolu w Nędzy,

§ 6. Specyficzne formy pracy szkoły i przedszkola

1. Nauczanie indywidualne wyklucza udział ucznia **w regularnych** zajęciach z klasą / grupą.
2. Godziny zajęć specjalistycznych wynikające z opinii, orzeczeń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny na podstawie przepisów szczegółowych określających zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania kształcenia i opieki dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach i przedszkolach, **w uzgodnieniu z organem prowadzącym.**

§ 7. Składanie aneksów do arkuszy

1. Każdy aneks powinien w szczególności zawierać następujące informacje:
 - 1) przyczyna zaistniałych zmian,
 - 2) okres trwania zmian od do,
 - 3) informacja o nauczycielach, którym przydzielono zajęcia (imię i nazwisko, kwalifikacje, przedmiot),
 - 4) liczba godzin przed zmianą,
 - 5) liczba godzin oddanych,
 - 6) liczba godzin przyjętych,
 - 7) liczba godzin po zmianach,
 - 8) suma realizowanych godzin łącznie,
2. W przypadku pracowników administracji lub obsługi określić stanowisko – rodzaj wykonywanej pracy, przyczyna zaistniałych zmian, okres trwania zmian od do, wymiar zatrudnienia.

§ 8. Postanowienia końcowe

Biorąc pod uwagę powyższe wytyczne proszę o rzetelne i prawidłowe przygotowanie projektów organizacyjnych.