

Zarządzenie Nr 0050.165.2020

Wójta Gminy Nędza

z dnia 16 lipca 2020 r.

w sprawie: określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nędza.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 t.j.), art. 63 ust. 1, 10, 12, 14 i art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587)

zarządzam, co następuje:

§1

Określić regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nędza, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Edycie Szajt – głównemu specjalście ds. oświaty i sportu w Urzędzie Gminy w Nędzy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

Konkursu na kandydatów na stanowisko:

1) Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej

Na podstawie art. 63 ust. 10, 12 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 t.j.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. z U. 2017 r., poz. 1587) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597) **ustala się regulamin, który określa:**

1. Informację o ogłoszeniu konkursu;
2. Wymagane dokumenty przystąpienia do konkursu;
3. Skład Komisji Konkursowej;
4. Zasady pracy Komisji Konkursowej.

I. ZASADY OGÓLNE

§1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej **wyłania się w drodze konkursu.**
2. Informacja o sposobie składania ofert została określona w ogłoszeniu o konkursie.
3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszczono:
 - a) na stronie internetowej Gminy Nędza;
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nędzy;
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu określonego w ust. 3.

§2

1. Ogłoszenie o konkursie zostało zawarte w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy Nędza i zawiera zapis w zakresie wymagań kwalifikacyjnych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597)
2. Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko: Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej, zobowiązani są przedłożyć wymagane dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt 4 lit. a) – o) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły

podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej(Dz. U. z 2017 r., poz. 1587) :

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b) : świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 poz. 1480 t.j. oraz z 2019r., poz. 577) w przypadku cudzoziemca,
- g) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 t.j.),
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 poz.306 t.j.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz.2215 t.j.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 t.j.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

II. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

§3

1. Do udziału w konkursie może przystąpić każdy, kto spełnia formalne kryteria, określone w ogłoszeniu o konkursie i złożył wymagane dokumenty.
2. **Termin złożenia ofert upłynął w dniu 15 lipca 2020 r.**
3. Informacji dotyczących konkursu udziela Pani Edyta Szajt- główny specjalista ds. oświaty i sportu w Urzędzie Gminy w Nędzy.

§4

Do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Nędza powołał komisję konkursową w składzie:

- a) **trzech przedstawicieli**
 - organu prowadzącego szkołę lub placówkę, **z których jeden pełni funkcję przewodniczącego komisji i kieruje jej pracami;**
- b) **trzech przedstawicieli**
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- c) **po dwóch przedstawicieli:**
 - Rady Pedagogicznej;
 - Rady Rodziców;
- d) **po jednym przedstawicielu** zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, przy czym przedstawiciel ten **nie może być zatrudniony w szkole, którego konkurs dotyczy.**

§5

Przedstawiciele Rady Pedagogicznej biorący udział w pracach komisji konkursowej uczestniczą w niej na podstawie wyciągu z protokołu zebrania Rady Pedagogicznej, na którym dokonano wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej oraz uchwały o wyborze.

§6

Przedstawiciele Rady Rodziców biorący udział w pracach komisji konkursowej uczestniczą w niej na podstawie wyciągu z protokołu zebrania Rady Rodziców, na którym dokonano wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej oraz uchwały o wyborze.

§7

Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach Komisji Konkursowej przedstawicieli sprawujących nadzór pedagogiczny- Śląskiego Kuratora Oświaty oraz przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych jest **imienne upoważnienie, wydane przez organ delegujący przedstawiciela.**

§8

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się **nie później niż w ciągu 14 dni roboczych** od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków Komisji oraz kandydatów, **nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.**
4. **Konkurs przeprowadza się trzyetapowo.**

§9

1. **W pierwszym etapie** przewodniczący zapoznaje członków komisji z „regulaminem” konkursu i sprawdza upoważnienia delegowanych członków oraz odbiera oświadczenia od członków komisji konkursowej.
2. W przypadku stwierdzenia, że członkiem komisji jest osoba związana pokrewieństwem pierwszego stopnia z kandydatem biorącym udział w konkursie, bądź nie posiadająca prawidłowego umocowania do udziału w posiedzeniu komisji konkursowej, przewodniczący wyklucza taką osobę ze składu komisji.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków. W przeciwnym wypadku organ prowadzący wyznacza nowy termin posiedzenia komisji.
4. Przewodniczący zapoznaje komisję ze złożoną przez kandydatów dokumentacją i po jej sprawdzeniu **komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego**. Uchwała zapada zwykłą większością głosów **w głosowaniu jawnym**.
W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
5. W razie niedopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego komisja podejmuje uchwałę o odmowie w przypadku, gdy:
 - oferta została złożona po terminie;
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
6. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Czynności komisji w zakresie **pierwszego etapu odbywają się bez udziału kandydatów**.

§10

1. **W drugim etapie** komisja przeprowadza **rozmowy z kandydatami dopuszczonymi** do postępowania konkursowego w kolejności zgłoszeń ofert.
Drugi etap obejmuje:
 - a) wysłuchanie wystąpień kandydatów, głównie w temacie uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej;
 - b) zadawanie kandydatom pytań;

§11

1. **Trzeci etap:**
 - 1) Komisja po wysłuchaniu przedstawionych przez kandydatów koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej oraz po udzielonych odpowiedziach na zadane pytania **dokonyuje oceny merytorycznej kandydata**.
 2. **W trzecim etapie** wyłania się kandydata na stanowisko dyrektora **w głosowaniu tajnym**.
 3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
 4. Kandydatem na dyrektora zostaje ta osoba, która uzyskała więcej niż połowę głosów aktualnego składu komisji:
 5. Jeżeli w konkursie bierze udział jeden kandydat i w pierwszym głosowaniu nie uzyskał więcej niż połowę głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
 6. Jeżeli w konkursie bierze udział dwóch kandydatów i pierwsze głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiego głosowania dopuszcza się tego kandydata, który uzyskał najwięcej głosów.
 7. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
 8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono

kandydata, konkurs uważa się za nie rozstrzygnięty. Wójt Gminy Nędza ponownie ogłasza konkurs lub powierza funkcję dyrektora na mocy art. 63 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

9. W powtórnie ogłoszonym konkursie mogą brać udział kandydaci z poprzedniego konkursu.
10. Powtórny konkurs przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§12

Stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Książęcej **powierza się na 5 lat szkolnych.**

W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na okres krótszy, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

III. UWAGI I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.

§14

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczną szkołę o wynikach postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
2. Organ prowadzący zatwierdza konkurs, albo go unieważnia i zarządza ponowne jego przeprowadzenie.

§15

1. Obsługę techniczną konkursu zapewnia Urząd Gminy w Nędzy.
2. Za udział w pracach komisji, członkom biorącym w niej udział, nie przysługuje wynagrodzenie.