

Zarządzenie Nr 0050.126.2020

Wójta Gminy Nędza

z dnia 8 czerwca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia uczniów z terenu Gminy Nędza do szkół w Raciborzu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art.32 ust. 5 i 6, art. 39 i 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U.2020 r. poz. 910 t.j)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ustalam Regulamin dowożenia uczniów z terenu Gminy Nędza do szkół  
- stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę obejmującą dowóz uczniów do szkoły i odwóz ze szkoły, opiekuna sprawującego opiekę nad uczniami w czasie dowozu i odwozu oraz uczniów korzystających z dowożenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 0050.346.2017 Wójta Gminy Nędza z dnia 26.09.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia uczniów z terenu Gminy Nędza do szkół w Raciborzu.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nędza.

## **REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW Z TERENU GMINY NĘDZA do:**

- **Przedszkoli;**
- **Oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej ;**
- **Inna forma wychowania przedszkolnego;**
- **Ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego( działającego na podstawie ustawy Prawo oświatowe);**
- **Szkoły podstawowej;**
- **Szkoły ponadpodstawowej ;**

### **§ 1**

#### **Organizacja bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów organizowana przez Gminę**

#### **POSTANOWIENIE OGÓLNE**

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkoły jest Gmina Nędza.
2. Dowóz i odwóz organizowany jest autobusem dla dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. 2020 poz. 910).
3. Rodzic albo zainteresowany pełnoletni uczeń składa w Urzędzie Gminy Nędza wniosek na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** oraz oświadczenie **załącznik nr 2** niniejszego regulaminu.
3. Dowóz do szkoły organizowany jest na godzinę 8:00 zgodnie z rozpoczęciem zajęć.
4. Dyrektor szkoły informuje przewoźnika o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole, co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice, prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy.
6. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu po zakończeniu zajęć określa dyrektor szkoły, przy czym przed rozpoczęciem zajęć opiekun doprowadza ucznia do bramy budynku szkoły lub drzwi budynku szkoły; odbiór ucznia odbywa się w tych samych miejscach.
7. Dyrektor zobowiązany jest do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunem w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
8. Listę uczniów dowożonych, Gmina Nędza przekazuje do podmiotu realizującego zadanie w zakresie dowozu.
9. Dowóz i odwóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego i tylko w dni nauki w szkole.

### **§ 2**

#### **OPIEKUN**

1. Opiekun jest zatrudniony przez Wójta Gminy Nędza.
2. Opiekun odpowiada za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za pojedyncze wchodzenie uczniów do autobusu i wychodzenie uczniów z autobusu. W przypadku przepychania się opiekun wstrzymuje wchodzenie, wychodzenie i poleca ponowne ustawienie się.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania z autobusu w miejscach wyznaczonych – przystankach.
5. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie tak, aby widział zachowanie wszystkich uczniów podczas jazdy.
6. Opiekun uprawniony jest do podejmowania decyzji wspólnie z przewoźnikiem, co do dalszego postępowania w przypadku awarii autobusu lub wypadku.

7. Opiekun zobowiązany jest do sprawowania opieki nad uczniami w przypadku awarii autobusu lub wypadku, do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego lub przyjazdu rodziców uczniów, opiekunów lub opiekunów prawnych.
8. Rodzice ściśle współpracują z opiekunem we wszystkich sprawach związanych z dowozem ich dziecka, są z nim w stałym kontakcie telefonicznym
9. Opiekun informuje na bieżąco dyrektora szkoły oraz Wójta Gminy o nieprawidłowym zachowaniu się ucznia/ów w czasie dowozu w autobusie.
10. Dyrektor jak i Wójt Gminy ma obowiązek reagowania na zgłoszenia dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania się ucznia/ów w czasie dowożenia.

### § 3

#### UCZEŃ

1. Uczniowie muszą posiadać ważną legitymację szkolną.
2. Uczniowie wsiadają / wysiadają z autobusu tylko w wyznaczonych przystankach.
3. Dowożeni uczniowie mają obowiązek:
  - 1) dostosowanie się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna i kierowcy autobusu,
  - 2) wsiadać i wysiadać z autobusu drzwiami do tego wyznaczonymi przez opiekuna tylko w czasie postoju autobusu oraz w sposób nie uciążliwy dla innych podróżnych,
  - 3) wsiadać i wysiadać na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni,
  - 4) w czasie jazdy zachowywać się zgodnie z regulaminem jazdy autobusem (nie przemieszczać się po autobusie, nie otwierać samowolnie okien w czasie podróży, nie wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu, nie rzucać przedmiotami w pasażerów w autobusie).
4. Uczniom korzystającym z dowozu zabrania się:
  - 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
  - 2) otwierać drzwi autobusu podczas jazdy oraz zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób powodujący ograniczenie pola widzenia lub utrudniający prowadzenie pojazdu,
  - 3) zachowywać się w sposób nieodpowiedni, utrudniający pracę kierowcy oraz uciążliwy dla współpodróżnych,
  - 4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okna, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenie autobusu,
  - 5) rozmawiać z kierowcą,
  - 6) żądać zatrzymania autobusu w miejscach do tego nie przeznaczonych,
  - 7) przewozić przedmioty, które mogą wyrządzić szkodę innym podróżnym, przedmioty cuchnące, zapalne, łatwopalne i inne niebezpieczne.
5. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.
6. Uczniowie mają prawo do poszanowania ich godności osobistej.

### § 4

#### UWAGI KOŃCOWE

1. Rodzice, prawni opiekunowie lub rodzice zastępczy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczniów, powstałe na skutek ich niewłaściwego zachowania się w trakcie przewozu autobusem i oczekiwania na przystanku na przyjazd autobusu oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy.
2. Zwolnienie ucznia z dowozu może nastąpić osobiście przez rodziców, prawnych opiekunów lub rodziców zastępczych.
3. Za bezpieczne i higieniczne warunki podróży, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu, posiadanie aktualnego OC i NW na wszystkie pojazdy używane do wykonania usługi odpowiada przewoźnik.
4. W przypadku awarii autobusu przewoźnik zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt pojazd zastępczy
5. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za nie zapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków w czasie przejazdu

(bezpieczeństwa i higieny), mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.

6. W przypadku podróży ucznia do szkoły i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji, Gmina, szkoła i przewoźnik zatrudniony przez Gminę nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.

7. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu gmina może odwołać kurs w porozumieniu z dyrektorem szkoły i przewoźnikiem.

8. Uczniowie nie zapisani na liście dowozów lub inne osoby mogą być przewożone autobusem w szczególnym przypadku tylko za zgodą organizatora dowozów, przewoźnika i opiekuna pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

9. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

10. Dyrektor zobowiązany jest zapoznać rodziców i uczniów z niniejszym regulaminem.

11. Wsiadanie i wysiadanie uczniów odbywać się będzie na aktualnych przystankach autobusowych, na których określone są rozkłady jazdy.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje opiekun w porozumieniu z Wójtem Gminy przy współudziale dyrektora.

## § 5

### **Organizowanie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów organizowana przez rodziców oraz uczniów we własnym zakresie**

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej bądź własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub pełnoletni uczeń. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa jest zamieszkanie na terenie Gminy Nędza.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Nędza wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 lub nr 4** do niniejszego regulaminu wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem lub opinią o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Zwrot kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna prywatnym samochodem osobowym następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Nędza, a rodzicem bądź pełnoletnim uczniem której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym będzie przedłożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz w Urzędzie Gminy Nędza rozliczenia, potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.

6. Zwrot kosztów przejazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy Wójtem Gminy Nędza, a rodzicami lub pełnoletnim uczniem po złożeniu wniosku, wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.

7. W przypadku zwrotu kosztów za dowóz dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka za pomocą komunikacji publicznej, rozliczenie następuje po przedłożeniu do 15-go dnia każdego miesiąca tak jak w

ust. 5 rachunku, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** wraz z biletem miesięcznym za dany miesiąc, na jedną linię, wystawionym na dziecko/ucznia jak również biletu miesięcznego dla opiekuna jeśli towarzyszy dziecku w podróży za przejazd dziecka/ucznia i opiekuna w przypadku dowozu dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły bądź placówki znajdującej się poza terenem Gminy Nędza.

8. Rozliczenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5 i 7 nie będą realizowane.

9. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 7 dni od złożenia rozliczenia, w na rachunek bankowy podany we wniosku/ rachunku.

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE UCZNIOWI NIEPEŁNOSPRAWNEMU  
BEZPŁATNEGO TRANSPORTU I OPIEKI W CZASIE PRZEWOZU DO  
SZKOŁY w roku szkolnym .....**

Nędza, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr kontaktowy)

**1. Nazwisko i imię ucznia:**

.....

**2. Data i miejsce urodzenia ucznia:**

.....

**3. Adres zamieszkania ucznia:**

.....

**4. Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczał uczeń:**

.....

.....

**5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego ucznia:**

.....

**6. Załączniki do wniosku:**

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
- 2) Aktualne orzeczenia lub opinie;
- 3) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka albo potwierdzenie kontynuacji;
- 4) Inne dokumenty .....

**Odpowiednio podkreślić**

### Oświadczenie wnioskodawcy:

- Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz. U.2018.1600t.j.), że :
  1. wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
  2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
  3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000t.j.).
  4. posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016.231 z późn. zm.) (dotyczy dowozu prywatnym samochodem)
  5. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na przystanek autobusu szkolnego oraz powrotnej drodze do domu z przystanku. (dotyczy uczniów objętych dowozem zorganizowanym przez Gminę).
  6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów związanych z realizacją niniejszego wniosku, zgodnie a ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r., poz.1000 tj. )
- Zostałem poinformowany, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO :
  1. Administratorem danych jest Gmina Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5, 47 – 440 Nędza.
  2. Inspektorem ochrony danych w Gminie Nędza jest Pani Agnieszka Grad tel. 32 66 60 460
  3. Podane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a , c RODO w celu związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli
  4. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa
  5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania ( o ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej)
  6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli podane dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO
  7. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji niniejszego wniosku.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE

DOWOŻENIE UCZNIĄ DO SZKOŁY.....

.....

NAZWISKO I IMIONA UCZNIĄ .....  
.....

NAZWISKO I IMIONA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW.....  
.....  
.....

ADRES ZAMIESZKANIA.....  
.....  
.....

PRZYSTANEK – NAZWA.....  
.....

TELEFON KONTAKTOWY.....

DATA ROZPOCZĘCIA DOWOŻENIA.....

#### OSOBY UPRAWNIONE DO ODBIORU UCZNIĄ

Imię	Nazwisko	Kim wskazana osoba jest dla ucznia	Telefon kontaktowy

- Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu (zaznaczyć)
- Zgoda na samodzielne przebywanie dziecka na przystanku (zaznaczyć)

#### ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna/córkę\*  
.....,ucznia/uczennicę\*klasy..... dojeżdżającego/dojeżdżającej\*  
autobusem do szkoły/przedszkola\*  
do..... w roku szkolnym  
..... do przestrzegania Regulaminu dowożenia uczniów z terenu Gminy Nędza, będącego  
załącznikiem do Zarządzenia Nr 0050.126.2020 Wójta Gminy Nędza z dnia 8 czerwca 2020r.



Oświadczenie

1. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§ 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U z 2019 poz. 1950 tj.) oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów związanych z realizacją niniejszego wniosku, zgodnie a ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019., poz 1781 tj.)

.....

(data wypełnienia )

.....

( czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNI  
NIEPEŁNOSPRAWNEGO PRYWATNYM SAMOCHODEM  
OSOBOWYM w roku szkolnym .....**

Nędza, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr kontaktowy)

Wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka:  
**środkami komunikacji własnej ( własnym samochodem )**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

5. **Nazwisko i imię dziecka:**

.....

6. **Data i miejsce urodzenia dziecka:**

.....

7. **Adres zamieszkania dziecka:**

.....

8. **Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:**

.....

.....

5. **Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka:**

.....

6. **Przejazd dziecka odbywał się będzie środkiem transportu:**

**Samochodem osobowym marki:** .....

**Numer rejestracyjny i pojemność silnika** .....

Średnie zużycie paliwa wg producenta na 100 km ( rodzaj paliwa: etylina 95, etylina 98, olej napędowy, gaz).....

Numer dowodu rejestracyjnego .....

Prawo jazdy kat. ....

Numer polisy OC .....

**Inne ( wymienić jakie ) .....**

.....

**7. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka wynosi..... km.**

**8. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem ( prawo jazdy )**

**9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie świadczeń związanych z dowozem mojego niepełnosprawnego dziecka na niżej wskazany rachunek bankowy:**

Nazwa banku.....

Nr konta.....

**10. Załączniki do wniosku:**

- 5) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
- 6) Aktualne orzeczenia lub opinie;
- 7) Inne dokumenty.....

**Odpowiednio podkreślić**

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

- Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz. U.2018.1600t.j.), że :
  7. wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
  8. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
  9. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000t.j.).
  10. posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016.231 z późn. zm.) (dotyczy dowozu prywatnym samochodem)
  11. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na przystanek autobusu szkolnego oraz powrotnej drodze do domu z przystanku. (dotyczy uczniów objętych dowozem zorganizowanym przez Gminę).
  12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów związanych z realizacją niniejszego wniosku, zgodnie a ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r., poz.1000 tj. )

- Zostałem poinformowany, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO :
  8. Administratorem danych jest Gmina Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5, 47 – 440 Nędza.
  9. Inspektorem ochrony danych w Gminie Nędza jest Pani Agnieszka Grad tel. 32 66 60 460
  10. Podane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a , c RODO w celu związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli
  11. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa
  12. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania ( o ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej)
  13. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli podane dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO
  14. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji niniejszego wniosku.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO I  
JEGO OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/ OŚRODKA ŚRODKAMI  
KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

Nędza, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr kontaktowy)

**9. Nazwisko i imię ucznia:**

.....

**10. Data i miejsce urodzenia ucznia:**

.....

**11. Adres zamieszkania ucznia:**

.....

**12. Adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczał uczeń:**

.....

.....

**5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego ucznia:**

.....

**6. Środek komunikacji publicznej**

.....

**7. Nazwa banku.....**

**Numer konta .....**

**8. Załączniki do wniosku:**

- 8) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
- 9) Aktualne orzeczenia lub opinie;
- 10) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka albo potwierdzenie kontynuacji;
- 11) Inne dokumenty.....

**Odpowiednio podkreślić**

### **Oświadczenie**

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

- Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz. U.2018.1600t.j.), że :
  13. wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
  14. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
  15. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000t.j.).
  16. posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016.231 z późn. zm.) (dotyczy dowozu prywatnym samochodem)
  17. Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na przystanek autobusu szkolnego oraz powrotnej drodze do domu z przystanku. (dotyczy uczniów objętych dowozem zorganizowanym przez Gminę).
  18. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku do celów związanych z realizacją niniejszego wniosku, zgodnie a ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r., poz.1000 tj. )
- Zostałem poinformowany, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO :
  15. Administratorem danych jest Gmina Nędza, ul. Jana III Sobieskiego 5, 47 – 440 Nędza.
  16. Inspektorem ochrony danych w Gminie Nędza jest Pani Agnieszka Grad tel. 32 66 60 460
  17. Podane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a , c RODO w celu związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli
  18. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa
  19. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania ( o ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej)
  20. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli podane dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO
  21. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji niniejszego wniosku.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## U M O W A

### o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub środka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

**Gminą Nędza** ul. Jana III Sobieskiego 5, 47 – 440 Nędza, w imieniu której działa **Wójt Gminy  
Anna Iskała**, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”

a

..... zamieszkałym/ą w .....,  
zwanym w dalszej części umowy „**Opiekunem**”, o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem umowy w oparciu o art. 39 ust. 4 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), jest określenie zasad zwrotu opiekunowi - ojcu niepełnosprawnego ucznia małoletniego/niej ..... kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania – ..... do szkoły i ze szkoły, własnym transportem tj. samochodem osobowym.

#### § 2

1. Opiekun oświadcza, że jest ojcem/matką/opiekunem prawnym niepełnosprawnego syna / córki .....ur. .... r. w ....., zamieszkałego/ą w ..... realizuje obowiązek przedszkolny/ szkolny/ nauki w .....
2. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki: ....., o numerze rejestracyjnym ..... pojemności silnika ....., o numerze dowodu rejestracyjnego seria ..... rodzaj paliwa ..... średnie zużycie paliwa na 100 km wg danych producenta auta .....
3. Opiekun oświadcza, że posiada prawo jazdy **kat. B**.
4. Opiekun oświadcza, że ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikających w czasie wykonywania dowożenia i opieki nad dzieckiem.
5. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu.
6. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.
7. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.
8. Opiekun oświadcza, że jego małoletni syn/ córka ..... (ur. .... r.):
  - 1) posiada Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z dnia ..... r. ( Nr ..... );
  - 2) posiada Orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania z dnia ..... r. (Nr .....)
  - 3) będzie uczniem ....., zwanego dalej szkołą;
  - 4) jest dowożony/a z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły przez rodzica, własnym transportem tj. samochodem prywatnym.

### § 3

1. Wójt dokona zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły, rodzicowi/opiekunowi prawnemu małoletniego/niej .....
2. Wysokość poniesionych kosztów nie powinna przekroczyć kwoty ..... zł miesięcznie.
3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczenia.
4. Wójt dokona zwrotu kosztów przejazdu za faktyczne obecności ucznia w szkole.
5. Liczba dni obecności ucznia w szkole będzie udokumentowana przez rodzica i poświadczona przez dyrektora szkoły lub osobę przez nią upoważnioną w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu przewozu uczniów z terenu Gminy Nędza.

### § 4

Rodzice małoletniego/niej ..... są zobowiązani do:

- 1) składania w Urzędzie Gminy Nędza dokumentów, o których mowa w - § 3 ust. 4 oraz rozliczenia, w terminie do dnia 10 - go każdego następnego miesiąca po miesiącu, za który nastąpi zwrot kosztów przejazdu;
- 2) niezwłocznego powiadomienia Wójta o zaprzestaniu uczęszczania małoletniego/niej .....do Szkoły.

### § 5

1. Zwrot kosztów przejazdu rodzicowi małoletniego/niej ..... do szkoły i ze szkoły będzie dokonywany na wskazany pisemnie przez Pana/Pani ..... rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty złożenia rozliczenia wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 4.

Nazwa Banku .....

Numer konta .....

2. Nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu za dni nieobecności dziecka w szkole.

### § 6

1. Zwrot kosztu dziennego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{Koszt} = (a-b) \times c \times d / 100$$

**gdzie:**

- a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;
- b**- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a;
- c** – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu;
- d** – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu;

### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na rok szkolny ..... na czas określony od dnia ..... r. do dnia .....r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą skreślenia małoletniego/niej ..... z listy uczniów szkoły.
3. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### § 8



W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo oświatowe i Kodeksu Cywilnego.

### **§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Wójta Gminy i jednym dla rodziców ucznia.

.....

**Wójt Gminy Nędza**

.....

**Opiekun**

RACHUNEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM OSOBOWYM  
UCZNIA ORAZ JEGO OPIEKUNA

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(Adres zamieszkania)

Przedkładam następujące rozliczenie za przejazdy dziecka / ucznia .....

oraz jego opiekuna w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości  
..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Dzienny koszt: .....

Koszt miesięczny: .....

Ja, niżej podpisany o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019. Poz.1950 t.j.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte w rachunku są zgodne z prawdą.

Środki finansowe z tego tytułu proszę przelać na konto:

Nazwa Banku: .....

Nr konta: .....

.....  
(data i podpis opiekuna)

**Potwierdzenie obecności**

Niniejszym potwierdza się liczbę ..... dni obecności dziecka /ucznia .....

(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu i roku .....

.....  
( podpis i pieczęć placówki)

**Potwierdzenie rozliczenia**

Potwierdzam wydatek do wypłaty:

Na konto ..... o nr .....

W kwocie..... słownie .....

Termin płatności .....

Płatność zgodna z umową nr .....

.....  
( podpis osoby potwierdzającej rozliczenie)

**UMOWA NR ....****o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Nędza, w imieniu której działa Wójt Gminy Nędza mgr Anna Iskała, zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Panią/Panem....., legitymujący/ą się dowodem osobistym nr....., seria....., zam. w ..... przy ul..... zwany/ą w dalszej części „Opiekunem” o następującej treści:

§ 1

Gmina Nędza realizując obowiązek wynikający z art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym ..... , powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu /Pani ..... zamieszkałemu ..... na trasie ( miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania) .....

który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie .

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły / ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego.
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły /ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. W przypadku przejazdu ucznia niepełnosprawnego samodzielnie do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, rodzic oświadcza, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, poniesione szkody lub wszelkiego rodzaju zdarzenia.
6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nieuwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych ( np. rekolekcje, odpracowanie zajęć na inny dzień)

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa do Urzędu Gminy Nędza, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz.

§ 5

Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później, niż 14 dni od dnia złożenia przez Opiekuna rachunku na rachunek bankowy Opiekuna:

Nazwa banku: .....

Nr konta: .....

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres roku szkolnego na czas określony od dnia ..... do dnia .....

§ 8

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy – Prawo oświatowe

.....  
Opiekun

.....  
Gmina

**RACHUNEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO ORAZ JEGO OPIEKUNA  
DO PRZEDSZKOLA / SZKOŁY OŚRODKA ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....  
(adres zamieszkania)

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej dziecka/ucznia  
..... oraz jego opiekuna w okresie od .....  
do ..... z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości .....  
(miejsce zamieszkania)

do .....  
(nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi : ..... zł  
(kwota słownie : .....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: ..... zł  
(kwota słownie .....)

Nazwa Banku .....

Nr konta .....

Ja, niżej podpisany o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny ( Dz. U. 2019 poz. 1850 t.j) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte w rachunku są zgodne z prawdą.

.....  
Data i podpis opiekuna

**POTWIERDZENIE OBECNOŚCI**

Niniejszym potwierdza się liczbę ..... dni obecności dziecka / ucznia .....  
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia)

w miesiącu i roku .....

.....  
( podpis i pieczęć placówki)

**Potwierdzenie rozliczenia**

Potwierdzam wydatek do wypłaty:

Wartość biletów miesięcznych wynosi ..... zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi ..... zł

Na konto ..... o nr .....

w kwocie ..... słownie .....

Termin płatności .....

Płatność zgodna z umową nr .....

.....  
(podpis osoby potwierdzającej rozliczenie )