

Zarządzenie Nr 0050.104.2019

Wójta Gminy Nędza

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie: założeń do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2019/2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)

zarządzam co następuje:

§ 1

Założenia do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2019/2020, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam głównemu specjalście ds. oświaty i sportu oraz dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie oświaty.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.90.2018 Wójta Gminy Nędza z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2018/2019.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do roku szkolnego 2019/2020.

Założenia do sporządzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2019/2020 dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nędza.

§1. Podstawa prawna

- 1.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz.996 z późn. zm.)
- 2.Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz.2203)
- 3.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.)

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły i arkusz organizacji przedszkola powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. W celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektora, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie szkole lub przedszkolu do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza;
3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacyjny szkoły i arkusz organizacji przedszkola stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych;
4. Wszelkie zmiany organizacyjne w trakcie roku szkolnego należy wprowadzać aneksem.
Wprowadzona w życie zmiana musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Wójta Gminy.

§3. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

- 1.Należy bezwzględnie zastosować praktykę zatrudniania nauczycieli w pełnym wymiarze godzin.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora i korzystającym ze zniżek, organ prowadzący szkołę nie przydziela godzin ponadwymiarowych, chyba że z planów nauczania wynika potrzeba przydzielenia określonej liczby godzin;
3. Nauczyciele korzystający ze zniżek nie mogą być zatrudnieni dodatkowo w innych szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Nędza;
4. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole;

§ 4. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi

1. Wymiar zatrudnienia sekretarek w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Szkole Podstawowej w Nędzy i przedszkolu w Nędzy, pozostaje w tych samych wymiarach jak w roku szkolnym 2018/2019
2. Normę zatrudnienia pracowników obsługi – sprzątaczek w Zespołach Szkolno- Przedszkolnych, Szkole Podstawowej w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy, w przeliczeniu na powierzchnię użytkową budynków – przyjmuje się 750m² powierzchni użytkowej na 1 etat;
3. Norma zatrudnienia kucharki, intendentki i pomocy kuchennej w Zespołach Szkolno- Przedszkolnych, Szkole Podstawowej w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy w przeliczeniu na ilość żywionych:
 - 1) do 75 osób do 1,50 etatu;
 - 2) od 76 do 100 do 2,50 etatu;
 - 3) od 101 do 180 do 3,50 etatu;

4. Wymiar zatrudnienia pracowników obsługi w Zespołach Szkolno – Przedszkolnych, Szkole Podstawowej w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy, na innych stanowiskach nie wymienionych w § 3 pozostaje w tych samych wymiarach jak w roku szkolnym 2018/2019.

5. Ewentualne zwiększenia zatrudnienia pracowników administracji i obsługi, może nastąpić w przypadkach umotywowania wzrostu zadań, ale po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

6. W pierwszej kolejności należy bezwzględnie zatrudniać osoby, które nie mają nabytych świadczeń emerytalnych lub rentowych. Pracowników pobierających emeryturę lub inne świadczenia można zatrudnić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub przedszkola, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

§5. Zasady ustalania liczby uczniów w oddziałach i liczby oddziałów

1. Szkoły podstawowe :

- a) w klasach IV – VIII **liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 19 i nie przekraczać 30;**
- b) minimalna liczba uczniów w oddziałach **klas I wynosi 7** – dotyczy szkół w sołectwach: Babice, Górkę Śląskie i Zawada Książęca.

§ 6. Normy zatrudnienia

1. Biblioteka – nie uwzględnia się oddziałów przedszkolnych:

- 1) 1 etat bibliotekarza w Szkole Podstawowej w Nędzy,
- 2) 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 4) 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej.

2. Świetlica szkolna w Szkole Podstawowej w Nędzy prowadzi zajęcia świetlicowe ze szczególnym uwzględnieniem uczniów nie zamieszkałych na terenie sołectwa Nędza w wymiarze:

- 1) 1 etat - kierownik świetlicy, który jest jednocześnie wychowawcą w świetlicy,
- 2) 1 etat – wychowawca w świetlicy,

3. Świetlice szkolne w pozostałych placówkach oświatowych nie uwzględniając oddziałów przedszkolnych:

- 1) 10/26 etatu w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Babicach,
- 2) 15/26 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 3) 15/26 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,

4. Pedagog

- 1) 1 etat w Szkole Podstawowej w Nędzy,
- 2) 1/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 1/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 4) 1/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,

5. Logopeda

- 1) 1 etat w Szkole Podstawowej w Nędzy,
- 2) 3/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 3/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 4) 3/22 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,
- 5) 5/22 etatu w Przedszkolu w Nędzy,

§7. Specyficzne formy pracy szkoły i przedszkola

1. Nauczanie indywidualne wyklucza udział ucznia **w regularnych** zajęciach z klasą / grupą.

2. Godziny zajęć specjalistycznych wynikające z opinii, orzeczeń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny na podstawie przepisów szczegółowych określających zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania kształcenia i opieki dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach i przedszkolach, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 8. Składanie aneksów do arkuszy

1. Każdy aneks powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- 1) przyczyna zaistniałych zmian,
- 2) okres trwania zmian od do,
- 3) informacja o nauczycielach, którym przydzielono zajęcia (imię i nazwisko, kwalifikacje, przedmiot),
- 4) liczba godzin przed zmianą,
- 5) liczba godzin oddanych,
- 6) liczba godzin przyjętych,
- 7) liczba godzin po zmianach,
- 8) suma realizowanych godzin łącznie,

2. W przypadku pracownika administracji lub obsługi określić rodzaj pracy – stanowisko, uzasadnione zmiany, wymiar zatrudnienia.

§ 9. Postanowienia końcowe

Biorąc pod uwagę powyższe proszę o rzetelne i prawidłowe przygotowanie projektów organizacyjnych;