

**ZARZĄDZENIE NR 0050.30.2019**  
**WÓJTA GMINY NĘDZA**  
z dnia 17 stycznia 2019 r.

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Nędza odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wysokości ekwiwalentu za pranie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 237<sup>6</sup> oraz 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.)

**zarządza, się co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Nędza, na których przysługuje odzież i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej. Są to:

1. sprzątaczką,
2. kierowcą samochodu osobowego,
3. robotnika gospodarczego,
4. goniec,
5. pracownik zatrudniony na stanowisku administracyjnym, który porusza się w warunkach wymagających zastosowania ww. środków.

**§ 2.**

Ustala się tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Ustala się zasady przydzielania oraz użytkowania odzieży i obuwia roboczego, a także środków ochrony indywidualnej:

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwiu robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwiu robocze - do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik zobowiązany jest zwrócić pobraną odzież roboczą i ochronną.
4. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiu robocze.
5. W przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zagubienia z winy pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego pracownik odpowiada jak za szkodę wyrządzoną w mieniu powierzonym z obowiązkiem zwrotu albo wyliczenia się. Na tę okoliczność sporządza się protokół.
6. Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.
7. W przypadku utraty przydatności do użycia odzieży lub obuwia roboczego, przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi

przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego) po sporządzeniu protokołu i zatwierdzeniu go przez odpowiedzialnie merytorycznego pracownika .

#### § 4.

1. Ustala się ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w sposób następujący :
  - 1) kwota za każdy pełny rok kalendarzowy – **7,5%** minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z art.2 ust.4 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. z 2018r. poz. 2177);
  - 2) ekwiwalent wypłaca się z dołu na koniec każdego roku kalendarzowego wg czasookresu użytkowania za dany rok .
  - 3) w przypadku rozwiązania umowy o pracę w ciągu roku ekwiwalent wypłaca się w dniu dokonania ostatniej wypłaty wynagrodzenia lub najpóźniej do dnia 31 grudnia roku, w którym umowa została rozwiązana.
2. Ustala się miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie własnej odzieży roboczej w sposób następujący:
  - 1) kwota – **1 %** minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z art.2 ust.4 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177) ;
  - 2) ekwiwalent wypłaca się z dołu na koniec każdego roku kalendarzowego, w przypadku rozwiązania umowy o pracę w ciągu roku, ekwiwalent wypłaca się w dniu dokonania ostatniej wypłaty wynagrodzenia lub najpóźniej do dnia 31 grudnia roku, w którym umowa została rozwiązana.

#### § 5.

Ustala się wzór imiennej karty wyposażenia pracowników w odzież, obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6.

Traci moc:

1. Zarządzenie nr 0152/10/10 Wójta Gminy Nędza z dnia 15 lutego 2010r.. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Nędza środków ochrony indywidualnej , odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej
2. Zarządzenie nr 0050.221.2012 Wójta Gminy Nędza z dnia 30.07.2012r zmieniające Zarządzenie Nr 0152/10/10 z dnia 15 lutego 2010 roku w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Nędza środków ochrony indywidualnej , odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej
3. Zarządzenie nr 0050.469.2017 Wójta Gminy Nędza z dnia 29 grudnia 2017r. zmieniające Zarządzenie Nr 0152/10/10 z dnia 15 lutego 2010 roku w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Nędza środków ochrony indywidualnej , odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarządzenia Nr 0050.30.2019  
Wójta Gminy Nędza  
z dnia 17 stycznia 2019 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO  
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności
1.	Kierowca	1) koszula bawełniana 2) spodnie 3) okulary przeciwsłoneczne 4) kamizelka ciepłochronna	12 miesięcy 24 miesiące do zużycia 24 miesiące
2.	Sprzątaczką	1) fartuch ochronny 2) trzewiki profilaktyczne tekstylne 3) rękawice gumowe	12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia
3.	Robotnik gospodarczy	1) ubranie robocze 2) kamizelka ciepłochronna 3) rękawice ochronne	12 miesięcy 24 miesiące do zużycia
4.	Goniec	1) kamizelka ochronna	24 miesiące
5.	Pracownik zatrudniony na stanowisku	1) obuwie robocze 2) ubranie robocze	36 miesięcy 12 miesięcy

Zarządzenia Nr 0050.30.2019  
 Wójta Gminy Nędza  
 z dnia 17 stycznia 2019 r.

**IMIENNA KARTA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA W ODZIEŻ,  
 OBUWIE ORAZ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

.....  
 (imię i nazwisko pracownika oraz zajmowane stanowisko)

Lp.	Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia – środka ochrony indywidualnej	Data, imię i nazwisko osoby upoważnionej - wydającej	Imię i nazwisko pracownika, któremu wydano	Data, podpis pracownika przyjmującego	Przewidywana data wydania nowego środka ochrony – z uwzględnieniem przyjętych norm zużycia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					