

Zarządzenie Nr 0050.427.2017

Wójta Gminy Nędza

z dnia 1 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Nędzy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 i art. 10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W Zarządzeniu Nr 0050.446.2016 Wójta Gminy Nędza z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Nędzy, § 4 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 ust. 14 Pracownicy merytoryczni są zobowiązani do sprawdzania terminowości realizacji zadań zgodnie z umowami, oraz innych postanowień umowy, a w przypadku ich niedotrzymania zobowiązani są naliczyć kary umowne określone w umowie. Naliczenie kary umownej dokumentuje się poprzez skierowanie do Referatu Finansowego **pisma** zawierającego w szczególności: kontrahenta, dane w zakresie umowy oraz kwotę naliczonej kary umownej celem wystawienia przez komórkę ds. *księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ds. podatku od towarów i usług noty księgowej*. Notę księgową pod względem merytorycznym podpisuje pracownik merytoryczny. Oryginał noty komórka ds. *księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ds. podatku od towarów i usług* przesyła kontrahentowi, natomiast kopię przekazuje do komórki ds. *dochodów budżetowych i sprawozdawczości budżetu gminy*. Komórka *dochodów budżetowych i sprawozdawczości budżetu gminy* w Referacie Finansowym dokonuje odpowiedniego ujęcia tej operacji gospodarczej w ewidencji księgowej. **Za brak naliczenia kary umownej odpowiedzialność ponosi pracownik merytoryczny, który nie przekazał pisma celem wystawienia noty księgowej.**”

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do zapoznania się z zarządzeniem oraz przestrzegania zasad w nim zawartych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

