

Zarządzenie Nr 0050.143.2017
Wójta Gminy Nędza
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

**w sprawie: określenia regulaminu konkursu na kandydatów na stanowisko Dyrektora
Przedszkola w Nędzy**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 36a ust. 1, 2, 4, 6 i 12 w związku z art. 5 c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz.373 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Określić regulamin konkursu na kandydatów na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Nędzy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia nr 0050.143.2017
Wójta Gminy Nędza
z dnia 25.04.2017 r.

REGULAMIN

Konkursu na kandydatów na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Nędzy

Na podstawie art. 36a ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.) ustala się regulamin, który określa:

1. Informację o ogłoszeniu konkursu;
2. Wymagane dokumenty przystąpienia do konkursu;
3. Skład Komisji Konkursowej;
4. Zasady pracy Komisji Konkursowej.

I. ZASADY OGÓLNE

§1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Nędzy wyłania się w drodze konkursu.
2. Informacja o sposobie składania ofert została określona w ogłoszeniu o konkursie.
3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszczono:
 - a) na stronie internetowej Gminy Nędza;
 - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nędzy;
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu określonego w ust. 3.

§2

1. Ogłoszenie o konkursie zostało zawarte w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy i zawiera wymagania kwalifikacyjne wskazane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
2. Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Nędzy zobowiązani są przedłożyć wymagane dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt 4 lit. a) – o) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn.zm.) :

- a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki (Przedszkola w Nędzy);
- b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- c) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- d) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c);
- e) oryginałów lub poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- h) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 168 z późn. zm);
- j) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust.3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treść tych dokumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
- k) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- l) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- n) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych- w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
- o) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

II. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

§3

1. Do udziału w konkursie może przystąpić każdy, kto spełnia formalne kryteria, określone w ogłoszeniu o konkursie i złożył wymagane dokumenty.
2. Termin złożenia ofert upłyne w dniu **28 kwietnia 2017 r. o godz.14.00**

3. Informacji dotyczących konkursu udziela Pani Edyta Szajt- główny specjalista ds. oświaty i sportu w Urzędzie Gminy w Nędzy.

§4

Do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy powołał Komisję Konkursową w składzie:

- a) **trzech przedstawicieli**
 - organu prowadzącego szkołę lub placówkę, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Komisji i kieruje jej pracami;
- b) **trzech przedstawicieli**
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- c) **po dwóch przedstawicieli:**
 - Rady Pedagogicznej;
 - Rady Rodziców;
- d) **po jednym przedstawicielu** zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole, którego konkurs dotyczy.

§5

Przedstawiciele Rady Pedagogicznej biorący udział w pracach Komisji Konkursowej uczestniczą w niej na podstawie wyciągu z protokołu zebrania Rady Pedagogicznej, na którym dokonano wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej do Komisji Konkursowej oraz uchwały o wyborze.

§6

Przedstawiciele Rady Rodziców biorący udział w pracach Komisji Konkursowej uczestniczą w niej na podstawie wyciągu z protokołu zebrania Rady Rodziców, na którym dokonano wyboru przedstawicieli Rady Rodziców do Komisji Konkursowej oraz uchwały o wyborze.

§7

Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach Komisji Konkursowej przedstawicieli sprawujących nadzór pedagogiczny- Śląskiego Kuratora Oświaty oraz przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych jest imienne upoważnienie, wydane przez organ delegujący przedstawiciela.

§8

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się **nie później niż w ciągu 14 dni roboczych** od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia na piśmie członków Komisji oraz kandydatów, **nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.**
4. **Konkurs przeprowadza się trzyetapowo.**

§9

1. **W pierwszym etapie** przewodniczący zapoznaje członków Komisji z „regulaminem” konkursu i sprawdza upoważnienia delegowanych członków oraz odbiera oświadczenia od członków Komisji Konkursowej.
2. W przypadku stwierdzenia, że członkiem Komisji jest osoba związana pokrewieństwem pierwszego stopnia z kandydatem biorącym udział w konkursie, bądź nie posiadająca

prawkłowego umocowania do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej, przewodniczący wyklucza taką osobę ze składu Komisji.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków. W przeciwnym wypadku organ prowadzący wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.
4. Przewodniczący zapoznaje Komisję ze złożoną przez kandydatów dokumentacją i po jej sprawdzeniu **Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.** Uchwała zapada zwykłą większością głosów **w głosowaniu jawnym.**

W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

5. W razie niedopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego Komisja podejmuje uchwałę o odmowie w przypadku, gdy:
 - oferta została złożona po terminie;
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
6. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący Komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§10

1. **W drugim etapie** Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w kolejności zgłoszenia ofert obejmujące:
 - a) wysłuchanie wystąpień kandydatów, głównie w temacie uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola w Nędzy;
 - b) zadawanie kandydatom pytań;

§11

1. **W trzecim etapie** wyłania się kandydata na Dyrektora Przedszkola w Nędzy w **w głosowaniu tajnym.**
2. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Kandydatem na dyrektora zostaje ta osoba, która uzyskała więcej niż połowę głosów aktualnego składu Komisji:
4. Jeżeli w konkursie bierze udział jeden kandydat i w pierwszym głosowaniu nie uzyskał więcej niż połowę głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
5. Jeżeli w konkursie bierze udział dwóch kandydatów i pierwsze głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiego głosowania dopuszcza się tych kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów.
6. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowę głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie zostanie rozstrzygnięty, Wójt Gminy Nęcza ponownie ogłasza konkurs lub powierza funkcję dyrektora na mocy art. 36a ust.4 ustawy o systemie oświaty.
8. W powtórnie ogłoszonym konkursie mogą brać udział kandydaci z poprzedniego konkursu.
9. Powtórny konkurs przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§12

Stanowisko Dyrektora Przedszkola w Nędzy powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na okres krótszy, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

III. UWAGI I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

§14

1. Po zakończeniu obrad Komisji o wynikach konkursu przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub placówkę oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
2. Organ prowadzący zatwierdza konkurs, albo go unieważnia i zarządza ponowne jego przeprowadzenie.

§15

Obsługę techniczną konkursu zapewnia Urząd Gminy w Nędzy. Za udział w pracach Komisji, członkom biorącym w niej udział, nie przysługuje wynagrodzenie.