

Zarządzenie Nr 0050.141.2017
Wójta Gminy Nędza
z dnia 24 kwietnia 2017 r.

**w sprawie zasad przekazywania Jednolitego Pliku Kontrolnego dla struktury *Wyciąg bankowy*
w Gminie Nędza oraz zasad archiwizacji wyciągów bankowych**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 193a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się „*Procedurę w zakresie przekazywania Jednolitego Pliku Kontrolnego dla struktury Wyciąg bankowy w Gminie Nędza oraz zasad archiwizacji wyciągów bankowych*” zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 2

Administrator danych nadaje upoważnienie do przetwarzania danych tym osobom, które w ramach wykonania powierzonych niniejszym zarządzeniem obowiązków służbowych mają dostęp do danych osobowych.

§ 3

Obowiązek, o którym mowa w § 1 ust 2 załącznika do niniejszego zarządzenia po raz pierwszy ma zastosowanie za miesiąc rozliczeniowy: kwiecień 2017 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom i Kierownikom gminnych jednostek budżetowych, referentowi ds. *egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i materiałów* oraz Administratorowi danych .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Procedura w zakresie przekazywania Jednolitego Pliku Kontrolnego dla struktury Wyciąg bankowy w Gminie Nędza oraz zasad archiwizacji wyciągów bankowych

§ 1

1. Dyrektorzy oraz Kierownicy następujących gminnych jednostek budżetowych :
 - 1) Zespołu Szkolno- Gimnazjalnego w Nędzy,
 - 2) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Górkach Śl.,
 - 3) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach,
 - 4) Przedszkola w Nędzy,
 - 5) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Ks.,
 - 6) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy,zobowiązani są do posiadania wygenerowanych Jednolitych Plików Kontrolnych dla struktury **Wyciąg bankowy** zgodnie z strukturą logiczną przedstawioną na stronie Ministerstwa Finansów http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/dzialalnosc/jednolity-plik-kontrolny/-/asset_publisher/K4lq/content/struktury-jpk.
2. Dane o których mowa w ust. 1 przekazywane są na adres: ug@nedza.pl w terminie do 15 dnia miesiąca za miesiąc rozliczeniowy poprzedni.
3. Komórka *ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i materiałów*:
 - 1) sporządza zlecenie wygenerowania wyciągów w formacie JPK dla wyciągów bankowych z rachunków jednostki: urząd gminy w terminie umożliwiającym ich posiadanie w terminie do 15 dnia miesiąca za miesiąc rozliczeniowy poprzedni ;
 - 2) gromadzi na zewnętrznym nośniku danych Jednolite Pliki Kontrolne dla struktury Wyciągi Bankowe własne oraz przesłane przez gminne jednostki budżetowe Jednolite Pliki Kontrolne dla struktury Wyciągi Bankowe w odrębnym folderze w strukturze: WB/rok/miesiąc/JPK.

§ 2

1. Dyrektorzy oraz Kierownicy następujących gminnych jednostek budżetowych :
 - 1) Zespołu Szkolno- Gimnazjalnego w Nędzy,
 - 2) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Górkach Śl.,
 - 3) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Babicach,
 - 4) Przedszkola w Nędzy,
 - 5) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zawadzie Ks.,
 - 6) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nędzy,zobowiązani są do posiadania zapisu elektronicznego wyciągów bankowych użytkowanych rachunków w formacie **pdf** w strukturze jeden rachunek bankowy jeden plik.
2. Dane o których mowa w ust. 1 generowane są celem zapisu na zewnętrznym nośniku danych gminnej jednostki budżetowej w terminie do 15 stycznia za rok poprzedni.
3. Komórka *ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i materiałów* gromadzi na zewnętrznym nośniku danych wygenerowane wyciągi bankowe w formacie pdf w odrębnym folderze w strukturze: zapispdf/rok/wyciągi bankowe w strukturze jeden rachunek bankowy jeden plik.

§ 3

Dyrektorzy oraz Kierownicy gminnych jednostek budżetowych przekazują dodatkowo na każde żądanie jednostki: *urząd gminy* dane o których mowa w § 1 ust. 1 i w § 2 ust. 1 niniejszej procedury w zakresie okresów wskazanych w żądaniu.

