

Zarządzenie Nr 0050.119.2017

Wójta Gminy Nędza

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2017/2018, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam głównemu specjalście ds. oświaty i sportu oraz dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie oświaty.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.138.2065 Wójta Gminy Nędza z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2016/2017.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do roku szkolnego 2017/2018.

Wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2017/2018 dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nędza.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nędza – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2017/2018.
2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
3. W celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektor, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie szkole, do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza;
4. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2017/2018 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym;
5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacyjny szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych;
6. Wszelkie zmiany organizacyjne w trakcie roku szkolnego należy wprowadzać aneksem.
Wprowadzona w życie zmiana musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Wójta Gminy.

§ 2. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Należy bezwzględnie zastosować praktykę zatrudniania nauczycieli w pełnym wymiarze godzin.
2. Zatrudnianie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego;
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora i korzystającym ze zniżek, organ prowadzący szkołę nie przydziela godzin ponadwymiarowych, chyba że z planów nauczania wynika potrzeba przydzielenia określonej liczby godzin;
4. Nauczyciele korzystający ze zniżek nie mogą być zatrudnieni dodatkowo w innych placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Nędza;
5. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole;

§ 3. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi

1. Ustala się poziom zatrudnienia sekretarek w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Szkole Podstawowej w Nędzy i przedszkolu w Nędzy, w tym samym wymiarze jak w roku szkolnym 2016/2017
2. Ustala się normę zatrudnienia pracowników obsługi – sprzątaczek w Zespołach Szkolno- Przedszkolnych, Szkole Podstawowej w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy, w przeliczeniu na powierzchnię użytkową budynków – przyjmując 750m² powierzchni użytkowej na 1 etat;
3. Ustala się normę zatrudnienia kucharki, intendentki i pomocy kuchennej w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Szkole Podstawowej w Nędzy i Przedszkolu w Nędzy w przeliczeniu na ilość żywionych:
 - 1) do 70 osób 1,50 etatu;
 - 2) od 71 do 110 2,25 etatu;
 - 3) od 111 do 180 3,50 etatu;

4. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi na innych stanowiskach nie wymienionych w § 3 oraz ewentualne zwiększenie zatrudnienia pracowników administracji i obsługi, może nastąpić w przypadku wzrostu zadań, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

5. W pierwszej kolejności należy bezwzględnie zatrudniać osoby, które nie mają nabytych świadczeń emerytalnych lub rentowych. Pracowników pobierających emerytury lub inne świadczenia można zatrudnić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub przedszkola, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

§ 4. Zasady ustalania liczby uczniów w oddziałach i liczby oddziałów

1. Szkoły podstawowe :

- a) w klasach I - III **liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25;**
- b) w klasach IV – VIII **liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 19 i nie przekraczać 30;**

2. Przedszkola : **liczba wychowanków w oddziale nie powinna przekraczać 25.**

3. **Minimalna liczba uczniów w oddziałach klas I wynosi 7.**

§ 5. Normy zatrudnienia

1. Biblioteka – nie uwzględnia się oddziałów przedszkolnych:

- 1) 1 etat bibliotekarza w Szkole Podstawowej w Nędzy,
- 2) 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 4) 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej.

2. Świetlica szkolna w Szkole Podstawowej w Nędzy prowadzi zajęcia świetlicowe ze szczególnym uwzględnieniem uczniów nie zamieszkałych na terenie sołectwa Nędza w wymiarze:

- 1) 1 etat - kierownik świetlicy, który jest jednocześnie wychowawcą w świetlicy,
- 2) 1 etat – wychowawca w świetlicy,

3. Świetlice szkolne w pozostałych placówkach oświatowych nie uwzględniając oddziałów przedszkolnych:

- 1) 10/26 etatu w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Babicach,
- 2) 15/26 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 3) 8/26 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,

4. Pedagog

- 1) 25/28 etatu w Szkole Podstawowej w Nędzy,
- 2) 1/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 1/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 4) 1/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,

5. Logopeda

- 1) 19/28 etatu w Szkole Podstawowej w Nędzy,
- 2) 3/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 3/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 4) 3/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,
- 5) 4/28 etatu w Przedszkolu w Nędzy,

6. W Zespołach Szkolno-Przedszkolnych i Szkole Podstawowej w Nędzy liczącej co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 6. Specyficzne formy pracy szkoły i przedszkola

1. Nauczanie indywidualne wyklucza udział ucznia **w regularnych** zajęciach z klasą / grupą.

2. Godziny zajęć specjalistycznych wynikające z opinii, orzeczeń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny na podstawie przepisów szczegółowych określających zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 7. Termin składania arkuszy

1. W terminie do 21 kwietnia 2017 r. dyrektorzy Zespołów Szkolno-Przedszkolnych, Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego i dyrektor Przedszkola w Nędzy dostarczają do organu prowadzącego w trzech (3) egzemplarzach.

2. Każdy aneks powinien zawierać następujące informacje:

- 1) przyczyna zaistniałych zmian,
- 2) okres trwania zmian od ... do
- 3) informacja o nauczycielach, którym przydzielono zajęcia (imię i nazwisko, kwalifikacje, przedmiot),
- 4) liczba godzin przed zmianą,
- 5) liczba godzin oddanych,
- 6) liczba godzin przyjętych,
- 7) liczba godzin po zmianach,
- 8) suma realizowanych godzin łącznie,

3. W przypadku pracownika administracji lub obsługi określić rodzaj pracy.

§ 8. Postanowienia końcowe

Biorąc pod uwagę powyższe proszę o rzetelne i prawidłowe przygotowanie projektów organizacyjnych;