

**Zarządzenie Nr 0050.106.2017**

**Wójta Gminy Nędza  
z dnia 27 marca 2017 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Nędzy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

*W Zarządzeniu Nr 0050.446.2016 Wójta Gminy Nędza z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy w Nędzy w Załączniku Nr 1 p.n. „Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych”, w § 4 dodaje się ust. 40 w brzmieniu:*

**„§ 4 ust. 40 W przypadku korzystania ze służbowej karty płatniczej użytkownik służbowej karty płatniczej przedkłada w terminie określonym w §10 ust.1 Zarządzenia Nr 0050.105 .2017 Wójta Gminy Nędza z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych przy dokonywaniu wydatków z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz innych samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, a także zasad rozliczania płatności dokonywanych przy ich wykorzystaniu pisemne rozliczenie zawierające zestawienie zakupionych towarów lub usług ze wskazaniem opisu sytuacji w których dokonano płatności wraz z datą i kwotą jej dokonania. Do pisemnego rozliczenia użytkownik służbowej karty płatniczej dołącza oryginały faktur VAT lub rachunków za zakupione towary lub usługi wraz z wydrukiem potwierdzającym dokonanie zapłaty.”**

**§ 2**

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do zapoznania się z instrukcją oraz przestrzegania zasad w niej zawartych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.