

Zarządzenie nr 0050.87.2017
Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nędza
z dnia 02.03.2017 r.

w sprawie utworzenia sieci łączności radiotelefonicznej Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej, oraz na potrzeby Systemu Wykrywania i Alarmowania(SWA),Systemu Wczesnego ostrzegania (SWO) i realizacji zadań Obronnych Gminy Nędza

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 t.j. z dnia 2016.04.04), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.1534 t.j. z dnia 2016.09.23), art. 20 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r.o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2017.209 t.j. z dnia 2017.02.03) w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.2002.96.850 z dnia 2002.07.01) , Zarządzenia nr 419/11 Wojewody Śląskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania, Zarządzenia Starosty Raciborskiego nr 8/2012 z dnia 24 stycznia 2012r w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania oraz Zarządzenia nr.34/2001 Wojewody Śląskiego z dnia 5 lutego 2001r. w sprawie ustanowienia regulaminu pracy sieci radiokomunikacyjnych Wojewody Śląskiego w oparciu o postanowienia Decyzji Nr.11/2000r (P+f) Dyrektora Departamentu Rozwoju Informatyki i Systemu Rejestrów Państwowych MSWiA w sprawie przydziału częstotliwości radiowych i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych.

Zarządzam co następuje:

§ 1.

1.Tworzy się sieć łączności radiotelefonicznej Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza oraz na potrzeby SWO i SWA , Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, zadań Obronnych i działań ratowniczych w granicach administracyjnych Gminy Nędza.

2. Ustala się zasady organizacji i pracy w sieci, określone w” Regulaminie pracy w sieci łączności radiotelefonicznej Zarządzania Kryzysowego,Obrony Cywilnej, zdań Obronnych i działań ratowniczych w granicach administracyjnych Gminy Nędza”, w załączniku do zarządzania.

§ 2.

Sieć radiotelefoniczną należy w pełni wykorzystywać w przypadku utraty łączności podstawowej.

§ 3.

Wykonanie zarządzania powierza się Głównemu specjalście do spraw Obronnych,Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego-Koordinatorowi Programów Kryzysowych, Koordinatorowi Ratownictwa-Gminnemu Komendantowi Formacji Obrony Cywilnej, Gminnemu Komendantowi OSP, Komendantom poszczególnych Formacji Obrony Cywilnej , oraz Prezesom i Naczelnikom OSP w poszczególnych sołectwach Gminy Nędza.

§ 4.

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin
pracy sieci radiotelefonicznej Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, SWA, zdań
Obronnych i działań ratowniczych w granicach administracyjnych Gminy Nędza

Rozdział 1
Postanowienie ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady organizacji i pracy w sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem przydzielonych kanałów i kryptonimów dla Gminy Nędza z sieci starosty raciborskiego.
2. Obejmuje użytkowników według schematu organizacyjno-funkcjonalnego.
3. Integralnie wchodzi w skład Systemu Ostrzegania i Wykrywania i Alarmowania.
4. W przypadkach szczególnych może być siecią otwartą na innych użytkowników.
5. Postępowanie zawarte w niniejszym regulaminie, może być zmienione przez wyższy szczebel Zarządzania Kryzysowego, a w warunkach szczególnych i uzasadnionych przez ustanawiającego regulamin z powiadomieniem szczebla nadrzędnego.
6. Podstawową pracą w sieci jest praca w simpleksie (półduplex).
7. Uprawnionymi osobami do uruchomienia gminnej sieci radiotelefonicznej jest Wójt Gminy Nędza lub osoba zastępująca.
- 8. W przypadku utraty całkowitej- wszelkiej łączności będącej w dyspozycji Gminy, podjęcie decyzji na jej zabezpieczenie (odtworzenie) podejmuje osoba uprawniona szczebla nadrzędnego lub kierującego działaniami ratowniczymi z Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Raciborzu na bazie swoich sił i środków, aż do momentu przywrócenia funkcjonowania sieci Wójta Gminy Nędza.**
9. Uruchomienie Gminnej sieci radiotelefonicznej łączy się z powiadomieniem Starosty raciborskiego, lub PCZK.
10. Regulamin nie określa zasad szyfrowania korespondencji, wykorzystania tabel rozmówniczych, sprawdzania tożsamości korespondentów sieci jak również rejestracji rozmów podczas pracy sieci.
- 11. Do zabezpieczenia łączności podczas rozległego zdarzenia mogą być wykorzystane inne środki łączności pracujące w innych sieciach (policji, straży pożarnej, straży granicznej), podczas ich udziału w działaniach.**

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PCZK**- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 2) **GCZKiOL**- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- 3) **kanal radiowy** – tor transmisyjny umożliwiający przekazywanie informacji drogą radiową, utworzony poprzez wybór częstotliwości pracy urządzenia nadawczo- odbiorczego
- 4) **korespondent**- osobę lub jednostkę uprawnioną do prowadzenia korespondencji radiowej w odpowiedniej sieci łączności radiotelefonicznej,
- 5) **korespondent główny**- korespondenta nadrzędnego sieci łączności radiotelefonicznej, mającego uprawnienia do kierowania pracą danej sieci,
- 6) **kryptonim radiowy**- umowny znak rozpoznawczy określający przynależność organizacyjną korespondenta, stanowiący jednocześnie jego identyfikator używany podczas pracy w sieci łączności radiotelefonicznej,
- 7) **operator**- osobę obsługującą sprzęt łączności w trakcie prowadzenia korespondencji radiowej w odpowiedniej sieci łączności radiotelefonicznej,
- 8) **sprzęt łączności**- urządzenie nadawczo-odbiorcze, przeznaczone do transmisji sygnałów

drogą radiową.

9) Sieć radiotelefoniczną należy w pełni wykorzystywać w przypadku utraty łączności podstawowej.

§ 3.

Organizacja gminnej sieci radiotelefonicznej oparta jest na:

1. Modułowym dobieraniu schematu organizacyjno-funkcjonalnego użytkowników z ustaleniem hierarchiczności i ważności abonentów.

2. Moduły do pracy sieci dobiera się **w celu efektywnego wykorzystania istniejących środków łączności radiotelefonicznej będącej w dyspozycji gminy** w zależności od charakteru zdarzenia, umiejscowienia, jego rozmiarów, oraz potrzeby zaangażowania sił i środków.

3. Utrzymania kierunków meldowania o sytuacji szczebli podległych do szczebli nadrzędnych.

4. utrzymania kierunków zarządzania z stacjonarnymi i ruchomymi środkami łączności w zakresie:

-powiadamiania, ostrzegani i alarmowania.

-zbierania informacji z rozpoznania miejsca zdarzenia.

-przekazywania decyzji organów kierowania.

- utrzymania łączności w zakresie współdziałania z gminami sąsiednimi a w szczególności na kierunkach występujących zagrożeń.

§ 4.

Sieć radiotelefoniczną należy w pełni wykorzystywać w przypadku utraty łączności podstawowej.

1. Sieć przeznaczona jest do zapewnienia łączności radiowej:

1) w trakcie działań związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy Nędza (w szczególności do zabezpieczenia SWA) w celu zapobiegania lub zminimalizowania skutków wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także usunięcia skutków zdarzenia,

2) w celu alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze gminy Nędza,

3) do zapewniania koordynacji działań FOC, OSP oraz zespołów ewakuacji w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub innego zdarzenia noszącego znamiona kryzysu,

3) dla potrzeb systemu wykrywania, alarmowania i wczesnego ostrzegania (SWA i SWO)

2. W sieciach dozwolone jest ponadto prowadzenie korespondencji podczas szkoleń i treningów mających na celu przygotowanie i sprawdzenie ich funkcjonowania.

§ 5.

Organizacyjny zasięg działania sieci jest ograniczony do obszaru Gminy Nędza, z wyjątkiem kierunków współdziałania z sąsiadami i instytucjami biorącymi udział w działaniach.

§ 6.

Nadzór nad organizacją i pracą w sieci sprawuje Główny Specjalista do Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego-Koordinator Programów Kryzysowych wraz z Koordynatorem Ratownictwa-Gminnym Komendantem Formacji Obrony Cywilnej, Gminnym Komendantem OSP i poszczególnymi Naczelnikami OSP, oraz Terenowymi Komendantami FOC.

§ 7

1. Funkcjonowanie sieci jest sprawdzane przez korespondenta głównego (GCZK) ramach prowadzonych treningów łączności radiowej na kanale głównym zarządzania kryzysowego BW 38.

2. Każdy z korespondentów sieci jest zobowiązany do uczestnictwa w treningach łączności.

Rozdział 2

Obowiązki korespondentów i operatorów

§ 1

Każdy korespondent zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia sprzętu łączności przed dostępem nieuprawnionych osób,
- 2) bezzwłocznego zgłoszenia do GCZK w przypadku awarii lub utraty sprzętu łączności,
- 3) niedokonywania zmian parametrów techniczno – eksploatacyjnych sprzętu łączności i jego oprogramowania
- 4) eksploatacji sprzętu łączności zgodnie z wymogami technicznymi i eksploatacyjnymi,
- 5) utrzymywania w sprawności sprzęt łączności wraz z osprzętem oraz zgłaszania do GCZKiOL o wszelkich uszkodzeniach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie sprzętu.
- 6) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o sieci, systemie oraz uzyskanych informacji w toku prowadzonej korespondencji radiowej i nasłuchu radiowego z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa,
- 7) przestrzegania niniejszego regulaminu i zasad korespondencji radiowej, **w tym zasad korespondencji radiowej w innych sieciach radiotelefonicznych.**

Rozdział 3

Zasady organizacji pracy sieci

§ 1

Praca sieci łączności radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego Gminy Nędza jest organizowana na następujących zasadach:

- 1) wszyscy korespondenci sieci radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego Gminy Nędza wymienieni w załączniku nr 3 do regulaminu w sytuacji normalnej pracują w sieci Starosty Raciborskiego na kanale **BW 38** według zasad ustalonych dla tej sieci,
- 2) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub innego zdarzenia noszącego znamiona kryzysu korespondenci o których mowa w punkcie 1 na polecenie korespondenta głównego sieci radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego Gminy Nędza przechodzą do pracy na kanał radiowy BW 38 z zachowaniem przydzielonych kryptonimów. Praca na tym kanale odbywa się do czasu przekazania polecenia przejścia na inny kanał przez Głównego specjalistę do Spraw Obronnych Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
- 3) w sytuacjach wynikających z braku zasięgu środków pracujących w terenie oraz w razie potrzeby, łączność radiowa pomiędzy korespondentami pracującymi na kanale BW 38 a korespondentami w sieci Starosty Raciborskiego będzie realizowane poprzez korespondenta głównego,
- 4) w skład sieci wchodzi stacje bazowe, przewoźne oraz przenośne, spełniające warunki techniczne określone w stosowanych przepisach,
- 5) sieć pracuje w simpleksie (półdupleks),
- 6) prowadzona korespondencja jest słyszana przez wszystkich korespondentów sieci,
- 7) w tym samym czasie nadawać może tylko jeden korespondent,
- 8) każdy z korespondentów ma przedzielone stały kanał radiowy pracy,
- 9) praca na kanale innym odbywa się za zgodą korespondenta głównego.

10) przydzielone kanały radiowe mogą być wykorzystywane tylko dla potrzeb określonych w § 3 regulaminu.

§ 2

Treść korespondencji w sieciach może być nagrywana przy użyciu systemu rejestracji rozmów.

§ 3

1. Obowiązujące w sieci wzory wywołań stanowią Załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Schemat organizacyjny zarządzania kryzysowego stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Tabela kryptonimów radiowych sieci oraz wykaz korespondentów sieci zarządzania kryzysowego Gminy Nędza stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

Rozdział 4

Zasady pracy

§ 1.

1. Korespondencję w sieci prowadzi się w języku polskim.
2. Treść korespondencji należy nadawać tekstem otwartym, zrozumiałym dla innych korespondentów, ograniczając jej zawartość do zwięzłych informacji, aby skrócić czas zajęcia kanału radiowego.
3. W trakcie korespondencji nie należy stosować zwrotów grzecznościowych, tytułów itp.

§ 2

W sieci zabronione jest:

- 1) rozpoczynanie nadawania w przypadku, gdy kanał radiowy jest zajęty,
- 2) zajmowanie kanału radiowego ponad potrzebę realizacji celów, o których mowa w § 3 regulaminu,
- 3) prowadzenia prywatnej korespondencji radiowej,
- 4) nadawanie muzyki,
- 5) posługiwanie się kryptonimem przydzielonym innemu korespondentowi,
- 6) używanie słów powszechnie uznanych za wulgarne lub obraźliwe.

§ 3

1. W sieciach obowiązuje wywołanie słowne korespondenta z użyciem kryptonimu radiowego:

1) pełnego – składającego się z części literowej i liczbowej (numerycznej) (np. SW 567 -00),

2) skróconego – składającego się tylko z części liczbowej (numerycznej) (np. 00)

2. Stosowanie pełnego kryptonimu radiowego jest obowiązkowe w przypadku:

- 1) pracy na tym samym kanale lub w ramach tej samej grupy dwóch lub więcej korespondentów o różnych częściach literowych kryptonimu radiowego,
- 2) nawiązywania łączności i prowadzenia korespondencji z użytkownikami innych sieci niż BW 38 bez zezwolenia korespondenta głównego.

§ 4

1. Nawiązywanie łączności polega na przeprowadzeniu wywołania korespondenta zgodnie z „Wzorami wywołań” określonymi w załączniku nr 1 i uzyskaniu od niego zgłoszenia gotowości do pracy.

2. Wywoływany korespondent zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do pracy w trybie natychmiastowym.

3. Korespondent główny może wykonać wywołanie ogólne korespondentowi sieci, które zobowiązuje korespondentów do zgłaszania gotowości do pracy w kolejności według właściwego schematu organizacji łączności.

4. W przypadku nie zgłoszenia się korespondenta należy powtórzyć wywołanie, jednak nie więcej niż trzykrotnie lub podjąć próbę wywołania za pomocą stacji nadrzędnej.

5. W przypadku słabej słyszalności dopuszczenie jest kilkakrotne powtarzanie pełnych kryptonimów radiowych w celu poprawnej identyfikacji korespondentów.

§ 5

Zgłaszanie się na wywołanie polega na podaniu własnego kryptonimu, kryptonimu korespondenta wywołującego oraz słowa „ODBIÓR” lub „ZGŁASZAM SIĘ”.

§ 6

W sieci o całkowitym zakończeniu wymiany korespondencji należy poinformować innych korespondentów słowem „KONIEC NADAWANIA” lub „BEZ ODBIORU”.

§ 7.

1. Korespondent główny może sprawdzić tożsamość każdego korespondenta sieci.

2. Zasady sprawdzania tożsamości ustala Specjalista do Spraw Obronnych Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

1. Korespondent główny odpowiada za całość pracy w sieci i jest uprawniony do:

- 1) nadania sygnału „PRZERWA”, po którym każdy korespondent zobowiązany jest do natychmiastowego przerwania prowadzonej korespondencji i przejścia na nasłuch,
- 2) żądania przestrzegania zasad prowadzenia korespondencji radiowej,
- 3) nakazania przejścia do pracy innym kanale radiowym,
- 4) w uzasadnionych przypadkach zezwolenia na zmianę kanału radiowego na prośbę korespondenta.

2. W przypadku niezgłoszenia się korespondenta głównego jego funkcję przejmuje pierwszy w kolejności korespondent wskazany we właściwym schemacie organizacji łączności.

3. W przypadku zamierzonego nieuczestniczenia korespondenta głównego w łączności może on przekazać swoją funkcję innemu korespondentowi niż wynika to z ust. 2.

§ 9

1. W sytuacji wymagającej natychmiastowego powiadomienia służb ratunkowych, a w szczególności w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego, może być użyty sygnał alarmowy „RATUNEK” dla uzyskania pierwszeństwa dostępu do sieci.

2. Korespondencja mająca charakter alarmowy może zostać przekazana bez uprzedniego nawiązywania łączności, z pominięciem zasad prowadzenia korespondencji radiowej.

3. po nadaniu sygnału „RATUNEK” w sieci pierwszeństwo w nawiązywaniu korespondencji przysługuje korespondentowi głównemu.

§ 10

1. Jakość łączności radiowej ocenia się na podstawie słyszalności rozmów prowadzonych przez korespondentów.

2. Pytań dotyczących słyszalności nadaje się tak długo, dopóki jest możliwy poprawny odbiór.

3. W celu poprawy słyszalności należy:

- 1) zatrzymać pojazd (przy stacji przewoźnej) i prowadzić korespondencję na postoju,
- 2) wybrać dla stacji przenośnej inne, np. wyżej położone miejsce pracy lub zbliżyć się do okna w przypadku pracy w pomieszczeniu,
- 3) zwiększyć moc nadajnika (jeżeli istnieje taka możliwość).

Rozdział 5

Szkolenie i dopuszczenie do pracy operatorów

§ 1

Operatorzy przed dopuszczeniem do pracy w sieci zostają przeszkoleni w zakresie:

1. ogólnych zasad pracy w sieciach łączności radiotelefonicznej,
2. zasad prowadzenia korespondencji radiowej,
3. zasad eksploatacji i kontroli poprawności pracy sprzętu łączności.

ZAŁĄCZNIK

WZORY WYWOŁAŃ

1. Wywołanie ogólne (nadaje tylko korespondent główny):

Korespondent główny (KG) do wszystkich korespondentów sieci (K):

„OMEGA, OMEGA, TU SW 567-00, proszę przygotować się do przyjęcia radiogramu, sprawdzenia łączności itp.”

Nadanie radiogramu należy poprzedzić sprawdzeniem gotowości stacji do odbioru poprzez wywołanie wszystkich adresatów radiogramu.

Przy nadawaniu treści radiogramu stosować należy okresowe przerwy, powtarzanie treści i transmisję pełnej treści radiogramu na zakończenie. Nadawanie należy zakończyć sprawdzeniem przyjęcia kolejno przez wszystkich adresatów radiogramu, a następnie zwrotem **„OMEGA, SW 567-00 przechodzę na nasłuch”**.

2. Wywołanie indywidualne z użyciem kryptonimów pełnych:

KG do K1: „SW 567-01 TU SW 567-00, „ODBIÓR”

3. Wywołanie indywidualne z użyciem kryptonimów skróconych:

KG do K1: „01 TY 00, ODBIÓR”

4. Wywołanie w przypadku słabej słyszalności:

KG do K1: SW 567 -01, SW 567 -01, SW 567 -01, TU SW 567 -00, SW 567-00, ODBIÓR”

5. Wywołanie za pośrednictwem stacji nadrzędnej:

K1 do KG: „00 TU 01, WYWOŁAJ DLA MNIE 02, ODBIÓR”

6. Zgłoszenie się na wywołanie:

K1 do KG: „TU 01 DO 00, ODBIÓR”

7. Prowadzenie korespondencji:

KD do K1: „ 01 TU 00, WYKONAJ, ODBIÓR”

K1 do KG: „ TU 01, WYKONUJĘ....., ODBIÓR”

8. Potwierdzenie zrozumienia polecenia:

KG do K1: „01 TU 00, JAK MNIE ZROZUMIAŁEŚ, ODBIÓR”

K1 do KG: „TU 01, ZROZUMIAŁEM (lub NIE ZROZUMIAŁEM, POWTÓRZ), ODBIÓR

9. Nadanie sygnału „RATUNEK”:

„RATUNEK, RATUNEK, TU 01, W BUDYNKU PRZY UL..... ZASTĄPIŁ SILNY WYBUCH, ODBIÓR”

10. Nadanie sygnału „Przerwa” (nadaje tylko korespondent główny):

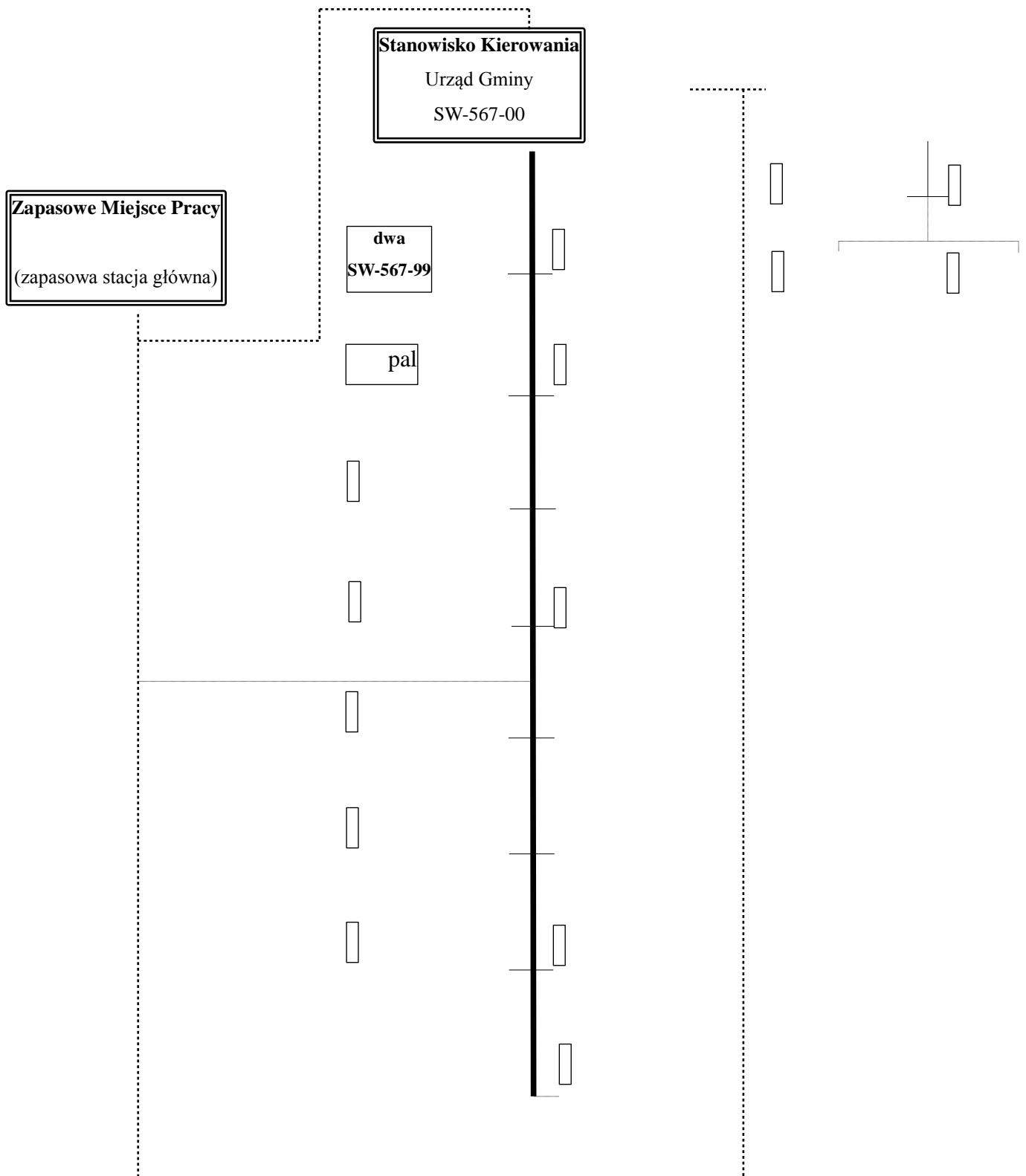
„TU SW 567-00 PODAJĘ SYGNAŁ PRZERWA”

Po sygnale „PRZERWA” wszyscy korespondenci zobowiązani są do przerywania nadawania i przejścia na nasłuch.

11. Zakończenie korespondencji:

**KD do K1: „01 TU 00, JAK MNIE ZROZUMIAŁEŚ,
ODBIÓR” K1 do KG: „TU 01, ZROZUMIAŁEM
ODBIÓR” KG do K1: „TO 00, KONIEC (lub BEZ ODBIORU)”.**

Informacje o zakończeniu korespondencji nadaje się tylko w przypadku całkowitego opuszczenia sieci przez korespondenta.



LEGENDA:

STACJE STAŁE (PRACA NA NASŁUCHU) CZAS NADAWANIA DO 1% NA DOBĘ

..... SYSTEM URUCHAMIANY DORAŹNIE (NA CZAS ĆWICZEŃ LUB KRYZYSU)