

ZARZĄDZENIE Nr 0050.23.2017
WÓJTA GMINY NĘDZA
z dnia 4 stycznia 2017r.

w sprawie całodobowego alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego, a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych działań i czynności dokumentacyjnych w Gminie Nędza

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn. Dz.U. z 2013r.,poz.1166 ze zm.) oraz art.31 o art.33 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. 2016.446 t.j., w celu zapewnienia przepływu informacji dla potrzeb zarządzania kryzysowego oraz dokumentowania prowadzonych czynności w sytuacjach kryzysowych, zarządza się co następuje :

§ 1.

Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji i uruchamianie całodobowego dyżuru w Urzędzie Gminy Nędza na potrzeby zarządzania kryzysowego w czasie realnego zagrożenia i w czasie jego trwania, spowodowanego siłami natury, awariami technicznymi i innymi zagrożeniami mającymi związek z masowym zagrożeniem dla zdrowia i życia mieszkańców.

§ 2.

Celem organizacji całodobowego dyżuru jest zapewnienie całodobowego alarmowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego a w sytuacjach kryzysowych prawidłowe kierowanie przepływem informacji, alarmowaniem, ostrzeganiem i powiadamianiem, dokumentowaniem prowadzonych czynności oraz współdziałaniem ze służbami i instytucjami których statutowa działalność jest związana z monitorowaniem zjawisk stanowiących zagrożenie dla ludności .

§ 3.

Całodobowy dyżur ma zapewnić przekazywanie decyzji Wójta Gminy Nędza – Przewodniczącego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie zarządzania kryzysowego do wszystkich uczestników reagowania kryzysowego Gminy Nędza, przepływ informacji i decyzji szczebli nadrzędnych oraz współdziałania z sąsiadami.

§ 4.

Może być uruchomiony przez Wójta Gminy Nędza w warunkach wystąpienia realnego zagrożenia w granicach administracyjnych Gminy Nędza lub w poszczególnych sołectwach.

§ 5.

Może być również uruchomiony na polecenie Wojewody Śląskiego – Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, oraz Starosty Raciborskiego – Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

Rozwinięcie całodobowego dyżuru następuje w czasie 4-6 godzin od momentu przekazania sygnału.

§7

Czas pracy stałego dyżuru ustalą w trybie dwu zmianowym po 12 godzin.

§ 8.

Na pełnienie całodobowe dyżuru wyznaczam pomieszczenie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego wraz z jego wyposażeniem technicznym, logistycznym, kwaterunkowym i dokumentacyjnym.

§ 9.

Do zabezpieczenia dyżurnego środka transportowego dla całodobowego dyżuru i łączności kurierskiej wydzielam samochód VW Transporter wraz z kierowcą, lub inny zastępczy środek transportowy.

§ 10.

Skład całodobowego dyżuru wyznacza Sekretarz Gminy Nędza.

§ 11.

W celu kompatybilności zadań OC i ZK na całodobowe dyżury wyznaczać z stanów osobowych z sekcji łączności i alarmowania drużyny wykrywania i alarmowania FOC Gminy Nędza oraz inne osoby wg potrzeb.

§ 12.

Za przygotowanie systemu całodobowego dyżuru, jego pracę, przygotowanie do posługiwania się środkami łączności, funkcjonowania obiegu informacji oraz wyszkolenie stanów osobowych całodobowego dyżuru czynię odpowiedzialnym pracownika ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w oparciu o plan szkolenia Komendanta d.w.a. FOC

§ 13.

Skład osobowy do pełnienia zadań w zakresie całodobowego dyżuru wyznaczyć w oparciu o dokumentację Stałego Dyżuru i dokumentację JOOC dwa. .

§ 14.

Do zabezpieczenia funkcjonowania całodobowego dyżuru przydzielam techniczne środki oraz dokumentację całodobowego dyżuru wg załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 15.

Podjęcie decyzji o uruchomieniu dyżuru całodobowego podejmuję osobiście lub poprzez inne osoby funkcyjne z ścisłego kierownictwa decyzyjnego według sukcesji.

§16.

Zabezpieczenie bytowe całodobowego dyżuru będą regulowane odrębnymi decyzjami w zależności od eskalacji zagrożeń i zdarzeń..

§ 17..

Zarządzenie nie określa funkcjonowania systemu stałych dyżurów na potrzeby obronne państwa. Dyżury na potrzeby obronne państwa określone jest w odrębnym Zarządzeniu wynikającym z odrębnych przepisów.

§18.

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.155. z dnia 22 czerwca 2011r

§19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

TECHNICZNE ŚRODKI ORAZ DOKUMENTACJA CAŁODOBOWEGO DYŻURU

Środki techniczne		
Lp.	Nazwa	ilość
1.	Radiotelefon bazowy typu Kenwood wraz z podtrzymującym zasilanie akumulatorem	1
2.	Radiotelefon bazowy typu Motorola CM140 wraz z podtrzymującym zasilanie akumulatorem	1
3.	Urządzenie bazowe (SafeLab) do zdalnego sterowania syrenami alarmowymi, fonicznego powiadamiania i przekazywania komunikatów ostrzegawczych	1
4.	radiotelefon typu TX-2020 wraz z ładowarkami	6
5.	zestaw komputerowy w GCZK	2
6.	Drukarka laserowa na stanowisku GCZK	1
7.	telefon stacjonarny do łączności zewnętrznej i wewnętrznej Urzędu Gminy (nr. 326660479)	1
8.	telefon stacjonarny do łączności zewnętrznej wraz z faksem 324102167	1
9.	telefon komórkowy NOKIA (numer 666087525) wraz z wykazem abonentów funkcjonujących podczas działań kryzysowych	1
10.	Latarki elektryczne	4
11.	Oświetlenie awaryjne akumulatorowe	2
Dokumenty		
Lp.	Nazwa	
1.	Dziennik zdania i przyjęcia dyżuru całodobowego	
2.	Wykaz abonentów telefonicznych oraz poczty elektronicznej Urzędów administracji publicznej i innych jednostek organizacyjnych funkcjonujących podczas działań kryzysowych	
3.	Wyciąg danych radiotelefonicznych PSP w Raciborzu	
4.	Organizacja łączności radiowej i sposób jej wykorzystania – Kryptonimy łączności radiowej MSW przydzielonych dla Gminy Nędza w zarządzaniu kryzysowym	
5.	Organizacja łączności radiowej i sposób jej wykorzystania – Kryptonimy łączności radiowej dublowanej w GCZK i GSK z wykorzystaniem r/t typu Motorola CM140 pracującej w systemie SWA	
6.	Teczka komunikatów podczas działań kryzysowych	
7.	Wykaz nazw ulic Gminy Nędza	
8.	Dziennik pracy dyżuru Urzędu Gminy Nędza podczas działań kryzysowych	
9.	Mapki Gminy Nędza	
10.	Teczka z hasłami do logowania poszczególnych programów	
11.	Mapa zagrożeń Gminy Nędza	
12.	Mapy robocze Gminy Nędza	
13.	Teczki pracy dla zespołów ewakuacyjnych	
14.	Teczka pracy koordynatora ratownictwa	
Programy komputerowe		

Lp.	Nazwa
1.	Baza danych szefa OC
2.	Program sterowania syrenami
3.	Poczta elektroniczna
4.	Program SEKAP
5.	

Inne	
Lp.	Nazwa
1.	Kamizelki ostrzegawcze wraz z identyfikatorami
2.	
3.	
4.	
5.	

Uwaga: Wykaz może ulec zmianom podczas modernizacji G.C.Z.K.