

**Zarządzenie Nr 0050.461.2016
Wójta Gminy Nędza
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

**w sprawie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych w urzędzie
Gminy i w samorządowych jednostkach budżetowych Gminy
Nędza**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.) **zarządza się , co następuje:**

§ 1

Wprowadza się *Instrukcję w sprawie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych w urzędzie gminy i w samorządowych jednostkach budżetowych Gminy Nędza* zgodnie z **załącznikiem** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i kierownikom samorządowych jednostek budżetowych Gminy Nędza.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.95.2014 Wójta Gminy Nędza z dnia 15 kwietnia 2014 r. w sprawie: ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych w urzędzie Gminy i w samorządowych jednostkach budżetowych Gminy Nędza

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**Załącznik
do Zarządzenia
Nr 0050. 461 .2016
Wójta Gminy Nedza
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

Instrukcja w sprawie ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych w urzędzie gminy i w samorządowych jednostkach budżetowych Gminy Nędza

1. Do ewidencji księgowej zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki urząd gminy i ujętych w planach poszczególnych samorządowych jednostek budżetowych oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym lub w latach następnym służą konta pozabilansowe:
 - 1) 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”
 - 2) 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”.
2. Ewidencja zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat jest prowadzona w szczególności klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.
3. Przez zaangażowanie wydatków należy rozumieć stan prawny poprzedzający wydatek i obejmujący wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie powoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym lub w latach przyszłych.
4. Na zaangażowanie wydatków budżetowych składa się równowartość zawartych:
 - 1) umów oraz aneksów do umów;
 - 2) aktów notarialnych,
 - 3) zleceń, zamówień;
 - 4) decyzji;
 - 5) postanowień;
 - 6) porozumień;
 - 7) innych dokumentów powodujących konieczność dokonania wydatków budżetowych (np.: faktury, rachunki – w przypadku zaciągnięcia zobowiązań bez formy pisemnej, noty księgowe, delegacje, zaliczki, listy płac, deklaracje podatkowe, wyroki sądowe itp.)
 - 8) dotacji udzielanych z budżetu;
 - 9) niezapłaconych zobowiązań, w tym z lat ubiegłych wymagających dokonania wydatków w roku bieżącym.

5. Zaangażowanie w zakresie wydatków na *wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń* w zakresie umów o pracę podlega ujęciu w księgach rachunkowych w terminie do 15 stycznia danego roku na podstawie zawartych umów na podstawie pisma kadr angażującego środki roku budżetowego **z wyszczególnieniem: działu, rozdziału i paragrafu**. Wszelkie zmiany wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dokonywane w trakcie roku budżetowego podlegają ujęciu w księgach rachunkowych niezwłocznie na podstawie pisma kadr. Każdy rok budżetowy angażowany jest odrębnie w wysokości przypadającej do zapłaty w tym roku budżetowym.
6. Zaangażowanie w zakresie wydatków związanych z:
- wynagrodzeniami i pochodnymi od wynagrodzeń innymi niż wyszczególnione w pkt 5;
 - realizacją statutowych zadań;
 - dotacji na zadania bieżące;
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych;
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
 - wypłatami z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
 - obsługą długu jednostki samorządu terytorialnego;
 - oraz wydatków majątkowych
- podlega ujęciu w księgach rachunkowych w momencie wpływu zawartych umów, decyzji i innych postanowień, o których mowa w pkt 4 na stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych w pełnej ich wysokości na kontach wskazanych w pkt 1 z odpowiednią ich datą operacji gospodarczych.**
7. W przypadku gdy z zawartych umów, decyzji i innych postanowień, o których mowa w pkt 4 nie wynika kwota zobowiązań pracownik merytoryczny dokonuje stosowych adnotacji na tych dokumentach planując skutki finansowe jakie z nich wynikają **z wyszczególnieniem: działu, rozdziału i paragrafu**.
8. Odpowiedzialność za brak ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych ponosi osoba, która dopuściła się nieprzekazania, bądź zwłoki w przekazaniu powyższych dokumentów na stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych.
9. Podstawowy zakres zaangażowania wydatków budżetowych zawiera załącznik do niniejszej instrukcji.

Załącznik do
**Instrukcji w sprawie ewidencji zaangażowania
wydatków budżetowych w urzędzie gminy i w
samorządowych jednostkach budżetowych Gminy
Nędza**

PODSTAWOWY ZAKRES ZAANGAŻOWANIA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

Lp.	Rodzaj wydatku	Forma informacji	Szczegółowość ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych	Źródło informacji	Termin przekazania informacji stanowiącej podstawę zaangażowania	Sposób ewidencji
I. Wydatki bieżące, w tym:						
wynagrodzenia osobowe, w tym:						
1	wynagrodzenie brutto (umowy o pracę)	pismo kadr na podstawie zawartych umów o pracę sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	kadry	do 15 –go stycznia danego roku budżetowego	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” - weryfikacja na koniec danego miesiąca oraz na 31-go grudnia danego roku do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych
2	dotatkowe wynagrodzenie roczne	pismo kadr sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	kadry	do 15 –go stycznia danego roku budżetowego	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” - weryfikacja w momencie wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych
składki, w tym:						
3	składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę	pismo kadr na podstawie zawartych umów o pracę sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	kadry	do 15 –go stycznia danego roku budżetowego	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” - weryfikacja na koniec danego miesiąca oraz na 31-go grudnia danego roku do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych
4	składki na fundusz pracy płacone przez pracodawcę	pismo kadr na podstawie zawartych umów o pracę sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	kadry	do 15 –go stycznia danego roku budżetowego	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” - weryfikacja na koniec danego miesiąca oraz na 31-go grudnia danego roku do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych

5	odpisy na ZFŚS	dokument zawierający wyczenie wysokości odpisu na ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ZFŚS oraz dokument korygujący to wyczenie na koniec roku sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny w zakresie ZFŚS	pierwsza nie później niż do 31-go maja danego roku druga nie później niż do 20-grudnia danego roku	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” - weryfikacja na 31 - go grudnia danego roku do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych na podstawie dokumentu korygującego to wyczenie na koniec roku
	wynagrodzenia bezosobowe, w tym:					
6	wynagrodzenia	umowy zlecenia lub umowy o dzieło i aneksy do tych umów sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”
7	składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę	umowy zlecenia lub umowy o dzieło i aneksy umów	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat” - weryfikacja na koniec danego miesiąca oraz na 31-go grudnia danego roku do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych
8	składki na fundusz pracy płacone przez pracodawcę	umowy zlecenia lub umowy o dzieło i aneksy umów	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat” - weryfikacja na koniec danego miesiąca oraz na 31-go grudnia danego roku do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych
9	zakup materiałów, środków trwałych i wyposażenia, i inne wydatki statutowe, w tym na wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	umowy, aneksy do umów, zamówienia i inne dokumenty sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat” - weryfikacja na 31 - go grudnia danego roku do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych na podstawie dokumentu korygującego to wyczenie na koniec roku z jednoczesnym zaksięgowaniem w roku następnym

		zaciągnięte zobowiązania bez formy pisemnej zamówienia (faktury, rachunki, noty księgowe, zaliczki i inne) sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”
10	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego	umowy, aneksy do umów i inne dokumenty sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”
11	obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego	umowy, aneksy do umów i inne dokumenty sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”
II. Wydatki majątkowe:						
1	inwestycje – dotacje (w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego)	umowy i aneksy do umów sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”
2	inwestycje (w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego)	umowy, aneksy do umów, akty notarialne i inne dokumenty dot. zaangażowania środków sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat” - weryfikacja na 31 - go grudnia danego roku do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych na podstawie dokumentu korygujący to wyliczenie na koniec roku jednoczesnym zaksięgowaniem w roku następnym
		faktury z odroczonym terminem płatności, akty notarialne – płatności dotyczące lat przyszłych sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”
		zaciągnięte zobowiązania bez formy pisemnej zamówienia (np.: opłaty sądowe, zaliczki i inne) sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”
3	majątkowe (udziały, akcje, wniesienie wkładów do spółek	pismo pracownika merytorycznego	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków

	prawa handlowego)	sprawdzone pod względem merytorycznym				budżetowych przyszłych lat"
III. Świadczenia na rzecz osób fizycznych:						
1	decyzje	dokument zawierający wyliczenie kwot na świadczenia na rok bieżący i lata przyszłe – w szczególnych przypadkach listy płac. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami właściwych ustaw sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat” - weryfikacja na 31 - go grudnia danego roku do wysokości zrealizowanych wydatków przez stanowisko dokonujące ujęcia zaangażowania w księgach rachunkowych na podstawie dokumentu korygującego to wyliczenie na koniec roku
IV. Dotacje:						
1	dotacje	umowy, aneksy do umów i inne dokumenty sprawdzone pod względem merytorycznym	Klasyfikacja budżetowa	pracownik merytoryczny	niezwłocznie	998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego” 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”