

Zarządzenie Nr 0050.416.2016
Wójta Gminy Nędza
z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2013.1166 j.t. z dnia 2013.10.02) oraz art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446 j.t. z dnia 2016.04.04)

zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Nędza powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem gminnym” jako organ właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§2

1. W skład zespołu gminnego wchodzi:

- 1) Wójt – Szef Zespołu Gminnego
- 2) Sekretarz Gminy – Zastępca Szefa Zespołu Gminnego
- 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) Grupa Planowania Cywilnego (Skarbnik Gminy)
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz.(gł. specj.d/s Zarządzania Kryzysowego)

4) Grupy robocze o charakterze czasowym:

- a) Grupa Operacji i Organizacji Działań,(przedstawiciel PSP, Komendant Gminny Naczelnicy OSP)
- b) Grupa Zabezpieczenia Logistycznego(inspektor zasobów Gminy)
- c) Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej.

Grupa Planowania Cywilnego oraz Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz w czasie zdarzeń pracują w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego , poszerzoną o pracowników innych referatów Urzędu Gminy.

§3

1. Grupę Planowania Cywilnego stanowi Skarbnik Gminy oraz zespół poszerzony w/g potrzeb o innych pracowników Urzędu Gminy.
2. Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz stanowi gł.spec ds. Zarządzania Kryzysowego oraz skład osobowy d . w . a .
3. Grupy robocze o charakterze czasowym stanowią osoby funkcyjne powołane przez Szefa Zespołu, o których mowa w §4 niniejszego Zarządzenia.

§4

1. Skład Grupy Operacji i Organizacji Działań stanowią:

- 1) Kierownik – Szef operacji – wyznaczony przez Szefa Zespołu stosownie do występującego zagrożenia, przedstawiciel jednostki wiodącej systemu reagowania określonej w siatce bezpieczeństwa Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Nędza.
- a) członkowie:
 - Komendant Gminny O.S.P., oraz Naczelnicy OSP poszczególnych sołectw.
 - Sołtysi poszczególnych sołectw
 - kierownicy referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy(w zależności od rodzaju zdarzenia)
 - Wyznaczony do współdziałania pracownik Policji.
 - Wyznaczony do współdziałania pracownik - Powiatowej Inspekcji Sanitarnej
 - Wyznaczony do współdziałania przedstawiciel - Powiatowy Lekarz Weterynarii
 - Przedstawiciel Referatu Ochrony środowiska, Gospodarki Wodnej i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Raciborzu – koordynator ochrony środowiska
 - Przedstawiciel z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego
 - Przedstawiciel Inspektoratu Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Raciborzu
 - Przedstawiciel Śląskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Raciborzu
 - Przedstawiciel Nadleśnictwa Lasów Państwowych w Rudach.

2. Skład Grupy Zabezpieczenia Logistycznego stanowią:

- 1) inspektor do spraw zasobów Gminy– koordynator zabezpieczenia logistycznego:
- a) Członkowie:
 - Pracownicy: Inwestycji, Rolnictwa i Infrastruktury
 - Kierownik Referatu Finansowego Urzędu Gminy Nędza
 - Kierownik Zakładu Komunalnego sp.z.oo w Gminie Nędza
 - Przedstawiciel Górnośląskiego Zakładu Energetycznego

3. Skład Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej stanowią:

- 1) Prezes N.Z.O.Z. Medicus sp.z.oo. koordynator zabezpieczenia medycznego
- 2) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
4. W skład grup roboczych o charakterze czasowym, o których mowa w §2 ust. pkt 4 lit. a, b, c mogą wchodzić specjaliści, eksperci, osoby zaufania społecznego, przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.
5. Członkowie zespołu gminnego uczestniczą w posiedzeniach osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba przez niego wyznaczona, po uzyskaniu akceptacji Szefa Zespołu lub jego Zastępcy.
6. Zasady działania i szczegółowe zadania grup roboczych oraz zasady funkcjonowania grup o charakterze czasowym określi Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia będący elementem Planu Reagowania Kryzysowego.

§5

1. Pracą zespołu gminnego kieruje Wójt Gminy – Szef Zespołu Gminnego, a w razie jego nieobecności – Zastępca Szefa.
2. Do zadań Szefa zespołu gminnego należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu

- 2) opracowanie Regulaminu Pracy Zespołu
- 3) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Zespołu
- 5) przewodniczenie posiedzeniom
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji
 - 2) realizowanie procedur i programów reagowania kryzysowego
 - 3) opracowywanie i aktualizowanie Planu Zarządzania Kryzysowego
 - 4) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami w poszczególnych sołectwach
 - 5) przygotowywanie warunków umożliwiających przyjęcie pomocy humanitarnej, oraz organizowanie pomocy humanitarnej w granicach administracyjnej Gminy Nędza.
 - 6) realizowanie polityki informacyjnej związanej z aktualnie występującą sytuacją.

§6

Obsługę kancelaryjno-biurową zespołu gminnego zapewnia Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego wsparte o sekretariat Wójta .

§7

- a) W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej oraz w przypadku wystąpienia sytuacji noszącej znamiona sytuacji kryzysowej zespół gminny pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§8

Tryb i zakres pracy Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej Zespołem, określa Regulamin pracy – załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§9

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia będą sprawowała osobiście.

§10

.Traci moc Zarządzenie Wójta Nr.1/08/08 z dnia 29 stycznia 2008r

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....

**REGULAMIN PRACY
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W NĘDZY**

I. Postanowienie ogólne

1. Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego, zwanego dalej Zespołem, określa tryb i zakres jego działania.
2. Praca Zespołu odbywa się w dwóch stanach gotowości:
 - 2.1 Zwykłej, przy braku zagrożenie
 - 2.2 Pełnej, przy zaistnieniu zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej lub sytuacji kryzysowej.
3. W stanie zwykłej gotowości(brak zagrożenia) funkcjonują grupy o charakterze stałym Zespołu.
 - 3.1 W stanie zwykłej gotowości Zespół pracuje w trybie posiedzeń zwołanych przez Szefa Zespołu.
4. W stanie pełnej gotowości(w czasie zdarzenia) Zespół pracuje w trybie ciągłym.

II. Organizacja pracy Zespołu w stanie zwykłej gotowości.

1. Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz , Grupa Planowania Cywilnego, oraz Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy Urzędu Gminy Nędza
2. Miejscem pracy Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupy Planowania Cywilnego są pomieszczenia służbowe U.G. , a miejsce pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest pomieszczenie operacyjne GCZK.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Szef, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym.
5. W posiedzeniu Zespołu obligatoryjnie biorą udział:
 - 5.1 Szef Zespołu(Wójt)
 - 5.2 Zastępca Szefa Zespołu(sekretarz Gminy)
 - 5.3 Przedstawiciel Grupy Planowania Cywilnego(Skarbnik Gminy)
 - 5.4 Przedstawiciel Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz
 - 5.5 Kierownik Grupy Operacji i Organizacji Działań
 - 5.6 Kierownik Grupy Zabezpieczenia Logistycznego
 - 5.7 Kierownik Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej
 - 5.8 Osoby zaproszone przez Szefa Zespołu.
6. Posiedzeniem Zespołu kieruje Szef, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
7. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniu Zespołu osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka Zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba wyznaczona przez niego, po uzyskaniu akceptacji Szefa Zespołu lub jego Zastępcy
8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół
9. Miejsce posiedzenia Zespołu wyznacza jego Szef.
10. Obsługę kancelaryjno-biurową posiedzeń Zespołu zapewnia sekretariat Wójta

III. Organizacja pracy Zespołu w stanie pełnej gotowości.

1. Tryb pracy pełnej gotowości wprowadza Szef Zespołu – Wójt Gminy Nędza.
2. Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie ciągłym. Uczestniczą w nich członkowie Zespołu wymienieni w pkt. II pkt. 5 Regulaminu. Grupy robocze o charakterze czasowym tworzy i określa ich skład w zależności od potrzeb Szef Zespołu spośród osób wymienionych w § 4 Zarządzenia, w uzgodnieniu z kierownikami grup.
3. Miejscem posiedzeń Zespołu oraz poszczególnych grup roboczych jest sala posiedzeń Urzędu Gminy lub pomieszczenie operacyjne G.C.Z.K..
4. Miejscem pracy Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz Grupy Planowania Cywilnego jest pomieszczenie operacyjne G.C.Z.K. Z wydzielonymi stanowiskami komputerowymi. Grupy robocze pracują w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy ich członków.
5. Kierownik Grupy Operacji i Organizacji Działań będący szefem operacji, wyznaczany jest przez Szefa Zespołu.
6. W celu zapewnienia zmianowości pracy grup: Planowania Cywilnego, Monitorowania, Prognoz i Analiz, Zabezpieczenia Logistycznego, Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej, kierownicy grup w porozumieniu z właściwymi kierownikami jednostek zatrudniających członków poszczególnych grup, ustalają harmonogram dyżurów.
7. W uzasadnionych przypadkach Szef Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy grup działania Zespołu.
8. Dokumenty działań i prac Zespołu:
 - 8.1 protokoły z posiedzeń Zespołu
 - 8.2 raporty bieżące i okresowe
 - 8.3 karty zdarzeń
 - 8.4 raporty odbudowy
 - 8.5 inne, określone przez Szefa Zespołu.

IV. Zadania Szefa Zespołu

1. Zadania główne, określone w § 5 ust. 2 Zarządzenia.
2. Zadania z zakresu Aneksu Funkcyjnego „Koordynacja i nadzór” Planu Zarządzania Kryzysowego gminy Nędza..

V. Zadania Zespołu

1. Zadania główne, określone w § 5 ust. 3 Zarządzenia.

VI. Ośrodki koordynujące działania

1. W sytuacji zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, stosownie do rodzaju zagrożeń, Zespół koordynuje działania poprzez:
 - 1.1. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w ścisłej współpracy z Stanowiskiem Kierowania Komendanta Powiatowego PSP – w zakresie ratownictwa pożarowego, technicznego, chemicznego, ekologicznego i związanego z powodzią
 - 1.2 Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w ścisłej współpracy z Stanowiskiem Kierowania Komendanta Powiatowego Policji – w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego czasie powyższych zdarzeń i innych zagrożeń.

- 1.3 Grupę Monitorowania, Prognoz i Analiz Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego – w zakresie innych zaistniałych zagrożeń noszących znamiona sytuacji kryzysowych, oraz usuwania skutków tych zdarzeń.
2. Obieg informacji odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Starosty Raciborskiego Nr 13/2016 z dnia 22 stycznia 2016r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w powiecie raciborskim , Zarządzeniu Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nędza Nr 0050.60.2016 z dnia 2 lutego 2016r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Nędza oraz w Zarządzeniu Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nędza Nr.0050.99.2016 dnia 1 marca 2016r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w gminie Nędza.

VII. Alarmowanie

1. Alarmowanie Członków Zespołu o posiedzeniu w pełnej gotowości odbywa się z polecenia Szefa Zespołu lub jego zastępcy bezpośrednio lub poprzez sekretariat Wójta.

VIII. Polityka informacyjna

1. Szef Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu.
2. Prawo udzielenia informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Szefowi Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Szef Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Sekretarz Gminy.

.....