

ZARZĄDZENIE NR 0050.399.2016
WÓJTA GMINY NĘDZA

dnia 15 listopada 2016 r.

**w sprawie: przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym
w Gminie Nędza w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym w
województwie śląskim**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 tekst jednolity), w związku z art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.), w związku z i § 11 ust. 1 pkt 6 i § 11 ust 2 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., poz. 978, z późn. zm.), oraz Zarządzenia Nr 342/16 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2016r w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie śląskim .

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu przygotowania infrastruktury umożliwiającej sprawne funkcjonowanie systemu kierowania w gminie Nędza które obejmuje:

- 1) główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie urzędu (GSK)
- 2) główne stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy (GSK w ZMP)

powołuję Zespół Kierowania zwany dalej Zespołem w składzie:

- Sekretarz Gminy
- Skarbnik Gminy
- główny specjalista ds. Obronnych Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej
- Specjalista ds. rolnictwa i gospodarowania zasobami gminy
- Podinspektor ds. informatycznych

§ 2.1. W ramach przygotowania GSK oraz GSK w ZMP zobowiązuję Zespół do:

- 1) Opracowania „Regulaminu głównego stanowiska kierowania”, zwanego dalej „regulaminem” w terminie określonym w Zarządzeniu Wojewody Śląskiego.
- 2) Przekazania Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w terminie 1 miesiąca od dnia opracowania regulaminu, „Karty opisu głównego stanowiska kierowania”, zwanej dalej „kartą”, wypełnionej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia Wojewody Śląskiego:
- 3) Niezwłocznej aktualizacji karty w przypadku zmiany danych i informacji w niej zawartych, w tym w szczególności dotyczących danych teleadresowych;
- 4) Wydzielenie i zabezpieczenie odpowiedniej ilości sprzętu łączności i informatyki stanowiska kierowania;
- 5) Wydzielenie odpowiedniej ilości sprzętu kwaterunkowego, biurowego oraz logistycznego;
- 6) Wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne zapewniające jego autonomiczność;

- 7) Prowadzenie szkolenia pracowników wyznaczonych do pełnienia obowiązków w ramach stanowiska kierowania;
- 8) Zawarcie umów i porozumień z innymi podmiotami, niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania przygotowywanych stanowisk kierowania;
- 9) Przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie wykonania oraz przechowywania karty i regulaminu.

2.2. Zespół realizując przedsięwzięcia w zakresie przygotowania stanowiska kierowania, wykorzystuje posiadaną infrastrukturę i zaplecze techniczno-socjalne Gminy Nędza funkcjonujące w ramach systemu zarządzania kryzysowego.

§ 3.1. Główny specjalista ds. Obronnych Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Gminy Nędza jest odpowiedzialny za koordynowanie przygotowania stanowiska kierowania w Gminie Nędza.

3.2. Główny specjalista ds. Obronnych Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej Urzędu Gminy Nędza w porozumieniu z Sekretarzem Gminy wyznaczy obiekty przeznaczone do pełnienia funkcji GSK w ZMP

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 0055/65/2011 Wójta Gminy Nędza z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie: przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Nędza.

§ 5. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nędza.

.....

