

Zarządzenie NR 0050.331.2016
Wójta Gminy Nędza
z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Nędza.

Na podstawie art. 8 ust.2 i art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 111 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Nędza, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.147.2016 Wójta Gminy Nędza z dnia 01 kwietnia 2016r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W rozdziale IV Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych, § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :

Rodzaj pomocy:	Kryterium	Wysokość środków:
pomoc finansową	osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej	określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu
zapomogi pieniężne	- w przypadku zdarzeń losowych będącego nagłym, przypadkowym, niezależnym od pracownika i jego stanu zdrowia, gwałtownym zdarzeniem wywołanym przyczyną zewnętrzną - nagła długotrwała choroba pracownika przekraczająca 30 dni	wysokość ustalona będzie przez Wójta Gminy i zaakceptowana przez pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania jej interesów
dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie	Wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w części nie krótszej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych	określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu
dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku	raz w roku	do kwoty 60,00 zł dla osoby uprawnionej
paczki świąteczne dla dzieci do ukończenia 14 roku życia.	Prawo przysługuje do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 14 lat	wartość paczki nie może przekroczyć 100,00 zł”

- 2) Załącznik Nr 1 do REGULAMINU GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY NĘDZA otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 3 do REGULAMINU GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY NĘDZA otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01 października 2016r.**

POMOC FINANSOWA PRYZYNAWANA OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ

Średni dochód przypadający na członka rodziny	Dofinansowanie dla pracownika przysługuje w wysokości :	dofinansowanie dla członka rodziny pracownika lub emeryta lub rencisty przysługuje w wysokości:
poniżej aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia	390,00 zł	180,00 zł
od 100% do 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia	350,00 zł	140,00 zł
powyżej 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia	310,00 zł	100,00 zł

Średni dochód przypadający na członka rodziny oblicza się wg następujących zasad:

W dochodzie brutto, uwzględnia się wszelkie przychody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszone o koszty uzyskania tego przychodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym zostanie złożony wniosek (patrz, np.: PIT-37 rubryka 66 i 97, PIT-36 rubryka 88 i 135, do czasu sporządzenia zeznania rocznego np.: PIT-11 kolumna „d” rubryki od 27 do 63).

Przy wyliczaniu średniego dochodu miesięcznego nie bierze się pod uwagę:

- a) dzieci, które ukończyły 18 lat, a nie uczą się i nie mają orzeczonej niepełnosprawności uniemożliwiającej zarobkowanie i prowadzenie samodzielnej egzystencji,
- b) dzieci, które odbywają służbę wojskową,
- c) dzieci, które zawarły związek małżeński,
- d) dzieci pełnoletnie, które mają własne dzieci,
- e) dzieci, które podjęły stałą pracę zarobkową,
- f) dzieci pozostające pod opieką opiekuna prawnego,
- g) osób, na które uprawniony płaci alimenty (wnioskodawca płacący alimenty przy składaniu wniosku pomniejsza swój dochód o udokumentowaną kwotę płaconych alimentów),
- h) osób spokrewnionych i niespokrewnionych będących na własnym utrzymaniu (nie dotyczy współmałżonka).

Przez wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego rozumie się wspólne zamieszkiwanie oraz wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych, które charakteryzuje się:

- a) udziałem i wzajemną ścisłą współpracą w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu,
- b) niezarobkowaniem i pozostawaniem w związku z tym na całkowitym lub częściowym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi,
- c) stałością sytuacji określonych w pkt. a) i b).

W przypadku kiedy aktualna sytuacja życiowa, rodzinna i materialna wnioskującego w stosunku do poprzedniego roku kalendarzowego uległa zmianie powodującej zaszeregowanie do grupy dochodowej niższej lub wyższej (np.: *podjęcie pracy, utratę pracy, urodzenie się dziecka, itp.*) do obliczenia średniego miesięcznego dochodu brutto przyjmuje się okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostaje złożony wniosek - *do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zarobkach współmałżonka lub zaświadczenie/oświadczenie o braku uzyskiwania dochodów.*

Nędza, dnia

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY W NĘDZY**

Nazwisko i imię:	
Adres zamieszkania:	
Jednostka organizacyjna:	
Osoba uprawniona :	<input type="checkbox"/> pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Nędza niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy <input type="checkbox"/> pracownik przebywający na urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/> emeryt i rencista, który rozwiązał z Urzędem Gminy Nędza umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
Wnioskuje o:	<input type="checkbox"/> pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, <input type="checkbox"/> zapomogę pieniężną, <input type="checkbox"/> dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, <input type="checkbox"/> dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku <input type="checkbox"/> paczkę(i) świąteczne dla dziecka/dzieci do ukończenia 14 roku życia.

Oświadczam, że mój średni miesięczny dochód brutto przypadający na 1 członka rodziny wspólnie ze mną zamieszkującego i prowadzącego gospodarstwo domowe za poprzedni rok kalendarzowy mieści się w przedziale:

Przedział:	Zaznacz:
-------------------	-----------------

A	poniżej aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia*	<input type="checkbox"/>
B	od 100% do 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia*	<input type="checkbox"/>
C	powyżej 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia*	<input type="checkbox"/>

Średni dochód przypadający na członka rodziny oblicza się wg następujących zasad:

W dochodzie brutto, uwzględnia się wszelkie przychody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszone o koszty uzyskania tego przychodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym zostanie złożony wniosek (patrz, np.: PIT-37 rubryka 66 i 97, PIT-36 rubryka 88 i 135, do czasu sporządzenia zeznania rocznego np.: PIT-11 kolumna „d” rubryki od 27 do 63).

Przy wyliczaniu średniego dochodu miesięcznego nie bierze się pod uwagę:

- i) dzieci, które ukończyły 18 lat, a nie uczą się i nie mają orzeczonej niepełnosprawności uniemożliwiającej zarobkowanie i prowadzenie samodzielnej egzystencji,
- j) dzieci, które odbywają służbę wojskową,
- k) dzieci, które zawarły związek małżeński,
- l) dzieci pełnoletnie, które mają własne dzieci,
- m) dzieci, które podjęły stałą pracę zarobkową,
- n) dzieci pozostające pod opieką opiekuna prawnego,
- o) osób, na które uprawniony płaci alimenty (wnioskodawca płacący alimenty przy składaniu wniosku pomniejsza swój dochód o udokumentowaną kwotę płaconych alimentów),
- p) osób spokrewnionych i niespokrewnionych będących na własnym utrzymaniu (nie dotyczy współmałżonka).

Przez wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego rozumie się wspólne zamieszkiwanie oraz wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych, które charakteryzuje się:

- d) udziałem i wzajemną ścisłą współpracą w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu,
- e) niezarobkowaniem i pozostawianiem w związku z tym na całkowitym lub częściowym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi,
- f) stałością sytuacji określonych w pkt. a) i b).

W przypadku kiedy aktualna sytuacja życiowa, rodzinna i materialna wnioskującego w stosunku do poprzedniego roku kalendarzowego uległa zmianie powodującej zaszeregowanie do grupy dochodowej niższej lub wyższej (np.: podjęcie pracy, utratą pracy, urodzenie się dziecka, itp.) do obliczenia średniego miesięcznego dochodu brutto przyjmuje się okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostaje złożony wniosek - do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zarobkach współmałżonka lub zaświadczenie/oświadczenie o braku uzyskiwania dochodów.

Oświadczam, że wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
Współmałżonek			
1.			
Dzieci będące na utrzymaniu do ukończenia 18 lat, a jeśli się uczą to do ukończenia 25 lat (na dzień złożenia wniosku)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Pozostali członkowie rodziny pozostający na utrzymaniu:			
1.			
2.			
3.			

Prawdziwość danych przedstawionych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie w § 4 ust. 4.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd gminy w Nędzy, zawartych we wniosku w celu rozpatrzenia mojej prośby oraz przyznania mi świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych).

Podanie danych jest dobrowolne, a pracownikowi zgodnie z w/w ustawą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo poprawiania.

.....
(podpis)

Potwierdzenie uprawnienia
przez pracownika reprezentującego załogę:

.....
data, podpis

zatwierdzono do wypłaty ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

KWOTA; zł
słownie:

.....
skarbnik gminy

.....
Wójt Gminy

WYMAGANE DOKUMENTY:

Na żądanie Pracodawcy wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować w ciągu 14 dni od wezwania sposób obliczenia dochodu, np.: zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego lub potwierdzonym przez Urząd Skarbowy rocznym zeznaniem podatkowym (PIT wnioskodawcy i członków rodziny Osoby Uprawnionej), zaświadczeniem o dochodach członków rodziny, zaświadczeniem o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji PUP o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury - renty lub zasiłku przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną.