

PLAN ZASTĘPSTW NA STANOWISKACH PRACY
w Urzędzie Gminy w Nędzy
w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownika
(z wyjątkiem urlopu macierzyńskiego i długotrwałej niezdolności do pracy)

	stanowisko ds. (osoba nieobecna)	stanowisko ds. (osoba zastępująca)
SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY	Wójt Gminy	ds. oświaty i sportu
	ds. oświaty i sportu	Kierownik USC
	sekretarz gminy	vacat
	ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych , ewidencji działalności gospodarczej	ds. obsługi rady gminy
	ds. funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych i współpracy z organizacjami pozarządowymi	1) ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, ewidencji działalności gospodarczej 2) pełnomocnik ds. przeciwdziałania alkoholizmowi
	ds. informatyki i ochrony	1) ds. rolnictwa i gospodarki zasobami gminy (z wyjątkiem informatyki) 2) ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów (w zakresie informatyki)
	ds. ubezpieczeniowych i kancelaryjnych	ds. kancelaryjnych
	ds. kancelaryjnych	ds. ubezpieczeniowych i kancelaryjnych
	ds. obsługi Rady Gminy pełnomocnik ds. przeciwdziałania alkoholizmowi	Kierownik USC
	Kierownik USC	ds. obsługi Rady Gminy pełnomocnik ds. przeciwdziałania alkoholizmowi
	ds. obronnych i reagowania kryzysowego	ds. informatyki i ochrony
	ds. infrastruktury drogowej	ds. zagospodarowania przestrzennego
	ds. zagospodarowania przestrzennego	ds. infrastruktury drogowej
	ds. zamówień publicznych i inwestycji	1) ds. infrastruktury drogowej (w zakresie inwestycji) 2) ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami (w zakresie zamówień publicznych)
	ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami	ds. zamówień publicznych i inwestycji
	ds. gospodarki gruntami i geodezji	1) ds. zagospodarowania przestrzennego
	ds. rolnictwa i gospodarki zasobami gminy	1) ds. gospodarki gruntami i geodezji 2) ds. zamówień publicznych i inwestycji (w zakresie inwestycji remontów)
	ds. promocji gminy	1) ds. rolnictwa i gospodarki zasobami gminy (w zakresie promocji) 2) ds. informatyki i ochrony (w zakresie informatyki)
	ds. pozyskiwania środków zewnętrznych	ds. promocji gminy

REFERAT FINANSOWY	Skarbnik - kierownik referatu finansowego	ds. płacowych
	ds. płacowych	1) ds. księgowości budżetowej (w zakresie płac) 2) ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów (w zakresie wypłat elektronicznych i kontroli formalno-rachunkowej dokumentów księgowych)
	ds. księgowości budżetowej	ds. płacowych
	ds. egzekucji niepodatkowych należności budżetowych oraz ewidencji pozostałych środków trwałych i materiałów	1) ds. księgowości budżetowej w zakresie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i materiałów) 2) ds. dochodów budżetowych i sprawozdawczości budżetu gminy (w zakresie egzekucji niepodatkowych należności budżetowych)
	ds. dochodów budżetowych i sprawozdawczości budżetu gminy	ds. księgowości budżetowej
	ds. księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, oraz podatku od towarów i usług	1) ds. dochodów budżetowych i sprawozdawczości budżetu gminy (w zakresie podatku od towarów i usług,) 2) ds. wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w zakresie księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)
	ds. wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	ds. księgowości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podatku od towarów i usług,
	ds. księgowości podatkowej	ds. wymiaru podatków i opłat
	ds. wymiaru podatków i opłat	ds. księgowości podatkowej
ds. obsługi kasowej	ds. wymiaru podatków i opłat	
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI	robotnik gospodarczy	robotnik gospodarczy
	sprzątaczką	sprzątaczką
	kierowca	robotnik gospodarczy
	robotnik gospodarczy	kierowca

Zastępstwo w razie nagłej potrzeby wyznacza Wójt Gminy lub bezpośredni przełożony pracownika.

Każdy pracownik wyznaczony do zastępstwa zobowiązany jest do zapoznania się z zakresem pracy na danym stanowisku.