

Zarządzenie NR 0050.239.2016
Wójta Gminy Nędza
z dnia 24 czerwca 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Nędza

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1202 późn. zm.), art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Nędza stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.146.2016 Wójta Gminy Nędza z dnia 01 kwietnia 2016r, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 Dodatek za wieloletnią pracę ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego i świadczenia rehabilitacyjnego.”
2. w Załączniku Nr 4 do Regulaminu zmienia się treść tabeli. Tabela otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym stanowisk pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne oraz zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach

| Lp. | Stanowisko | Wymagania kwalifikacyjne | | Kategorie zaszeregowania Minimalna– maksymalna ⁵ |
|--|---|--|--------------------|--|
| | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (pracy) | |
| Stanowiska kierownicze urzędnicze | | | | |
| 1 | Sekretarz gminy | wyższe ¹⁾ | 4 | XVII - XXI |
| 2 | Skarbnik gminy | wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne | 3 | XV - XIX |
| 3 | Kierownik urzędu stanu cywilnego | według odrębnych przepisów | | XVI - XX |
| 4 | Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego | według odrębnych przepisów | | XIII - XVII |
| 5 | Kierownik referatu | wyższe | 4 | XIII - XVIII |
| Stanowiska urzędnicze | | | | |
| 1 | Główny specjalista | wyższe | 4 | XII - XVII |
| 2 | Inspektor | wyższe | 3 | XII - XVII |
| 3 | Starszy specjalista | wyższe ²⁾ | 3 | XI - XV |
| 4 | Starszy informatyk | wyższe ²⁾ | 3 | XI - XV |
| 5 | Podinspektor Informatyk | wyższe średnie ³⁾ | - | X - XIV |
| 6 | Specjalista | średnie ³⁾ | 3 | X - XVII |
| 7 | Samodzielny referent | średnie ³⁾ | 2 | IX - XII |
| 8 | Referent | średnie ³⁾ | 2 | IX - XI |
| 9 | Młodszy referent | średnie ³⁾ | - | VIII - X |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | | | |
| 1 | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | wyższe | 3 | XI - XIV |
| 2 | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | średnie | - | VIII - XI |
| 3 | Zaopatrzeniowiec | średnie ³⁾ | 2 | VIII - XI |
| 4 | Sekretarka | średnie ³⁾ | - | IX - XIII |
| 5 | Archiwista | średnie ³⁾ | - | VII - X |
| 6 | Pomoc administracyjna | średnie ³⁾ | - | III - VIII |
| 7 | Kierowca samochodu osobowego | Według odrębnych przepisów | | VII - X |
| 8 | Robotnik gospodarczy | podstawowe ⁴⁾ | | V-VIII |
| 9 | Sprzątaczką | podstawowe ⁴⁾ | | III - VII |
| 10 | Goniec | podstawowe ⁴⁾ | | II - VII |

XVIII. Ośrodki sportu i rekreacji, ośrodki sportowo-szkoleniowe żeglarstwa

| | | | | |
|----|------------------------------|-----------------------|---|-------|
| 1. | Gospodarz obiektu sportowego | średnie ³⁾ | 4 | V-VII |
|----|------------------------------|-----------------------|---|-------|

¹ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie; za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniając wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

⁵ minimalne kategoria zaszeregowania zgodnie załącznikiem Nr 1 Część A Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych maksymalna kategoria zaszeregowania wg załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.146.2016 Wójta Gminy Nędza z dnia 1 kwietnia 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Nędza