

Zarządzenie NR 0050.147.2016
Wójta Gminy Nędza
z dnia 01 kwietnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Nędza.

Na podstawie art. 8 ust.2 i art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 111 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam **Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Nędza** stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc:

1. Zarządzenie.0050.346.2011 Wójta Gminy Nędza z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Nędza;
2. Zarządzenie Nr 0050.174.2012 z dnia 31 maja 2012r.,
3. Zarządzenie Nr 0050.333.2012 z dnia 15 listopada 2012r.,
4. Zarządzenie Nr 0050.278.2013 z dnia 15 listopada 2013r.,
5. Zarządzenie Nr 0050.353.2014 z dnia 07 listopada 2014r.,
6. Zarządzenie Nr 0050.378.2015 z dnia 18 listopada 2015r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY NĘDZA

Rozdział I.
Przepisy wstępne.

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 111 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (j.t. Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności jednostki Urzędu Gminy.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

Rozdział II.
Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 2

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a. pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b. zapomogi pieniężne,
 - c. dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,

- d. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku
- e. paczki świąteczne dla dzieci do ukończenia 14 roku życia.

Rozdział III.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Nędza niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy Nędza umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

3. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Rozdział IV.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 4

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych stanowiącym [Załącznik Nr 3](#) do niniejszego Regulaminu i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika znajdującym się w [Załącznik Nr 3](#) do niniejszego Regulaminu.
4. Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, zostaje obciążona pełnymi kosztami wraz z odsetkami (ustawowymi) liczonymi od momentu uzyskania świadczenia do momentu jej zwrotu.
5. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z roku kalendarzowego poprzedzającego wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego (w przypadku utraty źródła dochodów w roku pobierania świadczeń socjalnych dochody uzyskane w ostatnich trzech miesiącach przed złożeniem wniosku).
6. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :

Rodzaj pomocy:	Kryterium	Wysokość środków:
pomoc finansową	osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej	określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu
zapomogi pieniężne	- w przypadku zdarzeń losowych będącego nagłym, przypadkowym, niezależnym od pracownika i jego stanu zdrowia, gwałtownym zdarzeniem wywołanym przyczyną zewnętrzną - nagła długotrwała choroba pracownika przekraczająca 30 dni	wysokość ustalona będzie przez Wójta Gminy i zaakceptowana przez pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania jej interesów
dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie	Wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w części nie krótszej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych	określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu
dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku	raz w roku	do kwoty 60,00 zł dla osoby uprawnionej
paczki świąteczne dla dzieci do ukończenia 14 roku życia.	Prawo przysługuje do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 14 lat	wartość paczki nie może przekroczyć 100,00 zł

7. Każde świadczenie przyznane osobie uprawnionej sprawdza pod względem merytorycznym pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów.

Rozdział V. Postanowienia końcowe.

§ 5

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z **mgr Joanna Ratuszniak** reprezentującą interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu **02 marca 2016r.**

.....
(przedstawiciel pracowników)

.....
(pracodawca)

**POMOC FINANSOWA
PRYZNAWANA OSOBOM ZNAJDUJĄCYM SIĘ W SZCZEGÓLNIIE TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ**

Sredni dochód przypadający na członka rodziny	Dofinansowanie dla pracownika przysługuje w wysokości :	dofinansowanie dla członka rodziny pracownika lub emeryta lub rencisty przysługuje w wysokości:
poniżej aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia	390,00 zł	180,00 zł
od 100% do 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia	350,00 zł	140,00 zł
powyżej 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia	310,00 zł	100,00 zł

Średni dochód przypadający na członka rodziny oblicza się wg następujących zasad:

W dochodzie brutto, uwzględnia się wszelkie przychody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszone o koszty uzyskania tego przychodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym zostanie złożony wniosek (patrz, np.: PIT-37 rubryka 66 i 97, PIT-36 rubryka 88 i 135, do czasu sporządzenia zeznania rocznego np.: PIT-11 kolumna „d” rubryki od 27 do 63).

Przy wyliczaniu średniego dochodu miesięcznego nie bierze się pod uwagę:

- a) dzieci, które ukończyły 18 lat, a nie uczą się i nie mają orzeczonej niepełnosprawności uniemożliwiającej zarobkowanie i prowadzenie samodzielnej egzystencji,
- b) dzieci, które odbywają służbę wojskową,
- c) dzieci, które zawarły związek małżeński,
- d) dzieci pełnoletnie, które mają własne dzieci,
- e) dzieci, które podjęły stałą pracę zarobkową,
- f) dzieci pozostające pod opieką opiekuna prawnego,
- g) osób, na które uprawniony płaci alimenty (wnioskodawca płacący alimenty przy składaniu wniosku pomniejsza swój dochód o udokumentowaną kwotę płaconych alimentów),
- h) osób spokrewnionych i niespokrewnionych będących na własnym utrzymaniu (nie dotyczy współmałżonka).

Przez wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego rozumie się wspólne zamieszkiwanie oraz wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych, które charakteryzuje się:

- a) udziałem i wzajemną ścisłą współpracą w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu,
- b) niezarobkowaniem i pozostawianiem w związku z tym na całkowitym lub częściowym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi,
- c) stałością sytuacji określonych w pkt. a) i b).

W przypadku kiedy aktualna sytuacja życiowa, rodzinna i materialna wnioskującego w stosunku do poprzedniego roku kalendarzowego uległa zmianie powodującej zaszeregowanie do grupy dochodowej niższej lub wyższej (np.: podjęcie pracy, utratą pracy, urodzenie się dziecka, itp.) do obliczenia średniego miesięcznego dochodu brutto przyjmuje się okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostaje złożony wniosek - *do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zarobkach współmałżonka lub zaświadczenie/oświadczenie o braku uzyskiwania dochodów.*

DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU URLOPOWEGO ORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE

Średni dochód przypadający na członka rodziny	dofinansowanie dla członka rodziny pracownika lub emeryta lub rencisty przysługuje w wysokości:
poniżej aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia*	400,00 zł
od 100% do 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia*	350,00 zł
powyżej 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia*	300,00 zł

Średni dochód przypadający na członka rodziny oblicza się wg następujących zasad:

W dochodzie brutto, uwzględnia się wszelkie przychody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszone o koszty uzyskania tego przychodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym zostanie złożony wniosek (patrz, np.: PIT-37 rubryka 66 i 97, PIT-36 rubryka 88 i 135, do czasu sporządzenia zeznania rocznego np.: PIT-11 kolumna „d” rubryki od 27 do 63).

Przy wyliczaniu średniego dochodu miesięcznego nie bierze się pod uwagę:

- i) dzieci, które ukończyły 18 lat, a nie uczą się i nie mają orzeczonej niepełnosprawności uniemożliwiającej zarobkowanie i prowadzenie samodzielnej egzystencji,
- j) dzieci, które odbywają służbę wojskową,
- k) dzieci, które zawarły związek małżeński,
- l) dzieci pełnoletnie, które mają własne dzieci,
- m) dzieci, które podjęły stałą pracę zarobkową,
- n) dzieci pozostające pod opieką opiekuna prawnego,
- o) osób, na które uprawniony płaci alimenty (wnioskodawca płacący alimenty przy składaniu wniosku pomniejsza swój dochód o udokumentowaną kwotę płaconych alimentów),
- p) osób spokrewnionych i niespokrewnionych będących na własnym utrzymaniu (nie dotyczy współmałżonka).

Przez wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego rozumie się wspólne zamieszkiwanie oraz wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych, które charakteryzuje się:

- d) udziałem i wzajemną ścisłą współpracą w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu,
- e) niezarobkowaniem i pozostawianiem w związku z tym na całkowitym lub częściowym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi,
- f) stałością sytuacji określonych w pkt. a) i b).

W przypadku kiedy aktualna sytuacja życiowa, rodzinna i materialna wnioskującego w stosunku do poprzedniego roku kalendarzowego uległa zmianie powodującej zaszeregowanie do grupy dochodowej niższej lub wyższej (np.: *podjęcie pracy, utratę pracy, urodzenie się dziecka, itp.*) do obliczenia średniego miesięcznego dochodu brutto przyjmuje się okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostaje złożony wniosek - *do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zarobkach współmałżonka lub zaświadczenie/oświadczenie o braku uzyskiwania dochodów.*

Nędza, dnia

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZEŃ
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH URZĘDU GMINY W NĘDZY**

Nazwisko i imię:	
Adres zamieszkania:	
Jednostka organizacyjna:	
Osoba uprawniona :	<input type="checkbox"/> pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Nędza niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy <input type="checkbox"/> pracownik przebywający na urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/> emeryt i rencista, który rozwiązał z Urzędem Gminy Nędza umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę
Wnioskuje o:	<input type="checkbox"/> pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, <input type="checkbox"/> zapomogę pieniężną, <input type="checkbox"/> dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, <input type="checkbox"/> dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku <input type="checkbox"/> paczkę(i) świąteczne dla dziecka/dzieci do ukończenia 14 roku życia.

Oświadczam, że mój średni miesięczny dochód brutto przypadający na 1 członka rodziny wspólnie ze mną zamieszkującego i prowadzącego gospodarstwo domowe za poprzedni rok kalendarzowy mieści się w przedziale:

Przedział:		Zaznacz:
A	poniżej aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia*	<input type="checkbox"/>
B	od 100% do 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia*	<input type="checkbox"/>
C	powyżej 200% aktualnie obowiązującego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia*	<input type="checkbox"/>

Średni dochód przypadający na członka rodziny oblicza się wg następujących zasad:

W dochodzie brutto, uwzględnia się wszelkie przychody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszone o koszty uzyskania tego przychodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym zostanie złożony wniosek (patrz, np.: PIT-37 rubryka 66 i 97, PIT-36 rubryka 88 i 135, do czasu sporządzenia zeznania rocznego np.: PIT-11 kolumna „d” rubryki od 27 do 63).

Przy wyliczaniu średniego dochodu miesięcznego nie bierze się pod uwagę:

- q) dzieci, które ukończyły 18 lat, a nie uczą się i nie mają orzeczonej niepełnosprawności uniemożliwiającej zarobkowanie i prowadzenie samodzielnej egzystencji,
- r) dzieci, które odbywają służbę wojskową,
- s) dzieci, które zawarły związek małżeński,
- t) dzieci pełnoletnie, które mają własne dzieci,
- u) dzieci, które podjęły stałą pracę zarobkową,
- v) dzieci pozostające pod opieką opiekuna prawnego,
- w) osób, na które uprawniony płaci alimenty (wnioskodawca płacący alimenty przy składaniu wniosku pomniejsza swój dochód o udokumentowaną kwotę płaconych alimentów),
- x) osób spokrewnionych i niespokrewnionych będących na własnym utrzymaniu (nie dotyczy współmałżonka).

Przez wspólne prowadzenie gospodarstwa domowego rozumie się wspólne zamieszkiwanie oraz wspólne zaspokajanie potrzeb życiowych, które charakteryzuje się:

- g) udziałem i wzajemną ścisłą współpracą w załatwianiu codziennych spraw związanych z prowadzeniem domu,
- h) niezarobkowaniem i pozostawaniem w związku z tym na całkowitym lub częściowym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi,
- i) stałością sytuacji określonych w pkt. a) i b).

W przypadku kiedy aktualna sytuacja życiowa, rodzinna i materialna wnioskującego w stosunku do poprzedniego roku kalendarzowego uległa zmianie powodującej zaszeregowanie do grupy dochodowej niższej lub wyższej (np.: podjęcie pracy, utratą pracy, urodzenie się dziecka, itp.) do obliczenia średniego miesięcznego dochodu brutto przyjmuje się okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zostaje złożony wniosek - do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o zarobkach współmałżonka lub zaświadczenie/oświadczenie o braku uzyskiwania dochodów.

Oświadczam, że wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
Współmałżonek			
1.			
Dzieci będące na utrzymaniu do ukończenia 18 lat, a jeśli się uczą to do ukończenia 25 lat (na dzień złożenia wniosku)			
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
Pozostali członkowie rodziny pozostający na utrzymaniu:			
1.			
2.			
3.			

Prawdziwość danych przedstawionych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie w § 4 ust. 4.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd gminy w Nędzy, zawartych we wniosku w celu rozpatrzenia mojej prośby oraz przyznania mi świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych).

Podanie danych jest dobrowolne, a pracownikowi zgodnie z w/w ustawą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo poprawiania.

.....
(podpis)

Potwierdzenie uprawnienia
przez pracownika reprezentującego załogę:

.....
data, podpis

zatwierdzono do wypłaty ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

KWOTA; zł
słownie:

.....
skarbnik gminy

.....
Wójt Gminy

WYMAGANE DOKUMENTY:

Na żądanie Pracodawcy wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować w ciągu 14 dni od wezwania sposób obliczenia dochodu, np.: zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego lub potwierdzonym przez Urząd Skarbowy rocznym zeznaniem podatkowym (PIT wnioskodawcy i członków rodziny Osoby Uprawnionej), zaświadczeniem o dochodach członków rodziny, zaświadczeniem o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzji PUP o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzji o przyznaniu emerytury - renty lub zasiłku przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną.