

**Zarządzenie Nr 0050.144.2016**  
**Wójta Gminy Nędza**  
**z dnia 31 marca 2016 roku.**

**w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków odpisów aktów stanu cywilnego  
oraz druków zaświadczeń USC, będących drukami ścisłego zarachowania.**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r, poz.1515 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§1.**

Powołuję stałą Komisję do spraw brakowania odpisów druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania odpisów aktu stanu cywilnego, zaświadczeń aktów stanu cywilnego zwaną dalej „Komisji” w następującym składzie:

- Przewodniczący — Joanna Ratuszniak
- Członek — Maria Żyła
- Członek – Elżbieta Dziedziuch

**§2.**

Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy.

**§3.**

Komisja sporządza protokół zniszczenia niewykorzystanych druków ścisłego zarachowania według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### PROTOKÓŁ

Zniszczenia wybrakowa wybrakowanych druków ścisłego zarachowania (formularzy) do wydawania odpisów aktu stanu cywilnego, zaświadczeń z aktów stanu cywilnego sporządzony w dniu ..... przez Komisję w składzie :

1. Joanna Ratuszniak – Przewodniczący
2. Maria Żyła – członek
3. Elżbieta Dzedzioch - członek

Niżej wymienione druki ścisłego zarachowania do wydawania odpisów aktów stanu cywilnego w ilości ..... szt. zostały fizycznie zniszczone w dniu ..... za pomocą niszczarki do dokumentów.

Lp.	Seria	Nr	Przyczyna brakowania
Razem			

Niżej wymienione druki ścisłego zarachowania do wydawania zaświadczeń z aktów stanu cywilnego w ilości ..... szt. zostały fizycznie zniszczone w dniu ..... za pomocą niszczarki do dokumentów.

Lp.	Seria	Nr	Przyczyna brakowania
Razem			

Podpisy Komisji

1. Joanna Ratuszniak – Przewodniczący .....
2. Maria Żyła – członek .....
3. Elżbieta Dzedzioch - członek .....