

**Zarządzenie Nr 0050.150 .2016**

**Wójta Gminy Nędza**

**z dnia 6 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu gminy i jednostki budżetowej - Urzędu Gminy w Nędzy**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 0050.414.2015 Wójta Gminy Nędza z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu gminy i jednostki budżetowej - Urzędu Gminy w Nędzy z późn. zm., w § 14 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„§ 14 ust. 5 Administrator (podinspektor ds. informatyki i ochrony) zobowiązany jest do przeniesienia treści ksiąg rachunkowych na informatyczny nośnik danych, zapewniający trwałość zapisu informacji, przez czas nie krótszy od wymaganego dla przechowywania ksiąg rachunkowych. Administrator dokonuje wyżej określonej czynności w terminie 15 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

6. Administrator zobowiązany jest do przekazania wykonanego informatycznego nośnika danych, o którym mowa w ust 5 do *Inspektora ds. plac.* Przekazanie wykonanego przeniesienia treści ksiąg rachunkowych na płytkę CD lub inny nośnik zewnętrzny winno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od wykonania tej czynności.”

**§ 2**

Przeniesienie treści ksiąg rachunkowych na informatyczny nośnik danych po raz pierwszy ma zastosowanie do ksiąg rachunkowych **roku 2015.**

**§ 3**

Zobowiązuję Administratora, Skarbnika Gminy oraz pracowników Referatu Finansowego do zapoznania się z zarządzeniem oraz jego stosowanie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nędza .....

Leszek Pietrasz  
podinspektor ds. informatyki i ochrony

Monika Czogalla  
Inspektor w/m

Niniejszym potwierdzam wykonanie w dniu ..... **przeniesienia treści ksiąg rachunkowych roku 2015 na informatyczny nośnik danych** w zakresie następujących programów księgowych:

- program księgowy **QUORUM F-K**;
- program **Podatki i Opłaty Gminne**;
- program **Podatki i Opłaty Gminne - System Monitorowania Odpadów Komunalnych**;
- program **QUORUM Płace**;
- program **QUORUM Kadry**;
- program **QUORUM Magazyn**;
- program **QUORUM Środki trwałe**;
- program **QUORUM Asystent Rozliczania Płac**

W załączeniu płytka CD/nośnik zewnętrzny\*.

\*niepotrzebne skreślić