

Zarządzenie Nr 0050.138.2016

Wójta Gminy Nędza

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2016/2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 5 ust 5, art. 5 c pkt 3, art. 34 a ust. 1 i 2 pkt. 3 i art. 71b ust.5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) i § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2016/2017, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku podjęcia odmiennych uregulowań w stosunku do ustalonych w § 1, należy uzyskać zgodę organu prowadzącego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam głównemu specjalście ds. oświaty i sportu oraz dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie oświaty.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.97.2015 Wójta Gminy Nędza z dnia 09 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nędza na rok szkolny 2016/2017.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017 dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nędza.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Nędza – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2016/2017. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza;

2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.

3. W celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektora, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie szkole, do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nędza;

4. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2016/2017 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym;

5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacyjny szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych;

6. Projekt organizacji szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,

2) liczbę godzin:

a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,

b) religii,

c) wychowawcy świetlicy,

d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),

e) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),

3) w szkole gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy, należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;

4) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy;

5) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę dziewcząt i chłopców;

7. Dyrektor szkoły w przypadku nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informacje, w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole dany nauczyciel jest zatrudniony i w jakich uzupełnia tygodniowy wymiar zajęć;

8. Wszelkie zmiany organizacyjne w trakcie roku szkolnego należy wprowadzać aneksem.

Wprowadzona w życie zmiana musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Wójta Gminy.

§ 2. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Należy bezwzględnie zastosować praktykę zatrudniania nauczycieli w pełnym wymiarze godzin. Na części etatów nie należy zatrudniać nowych nauczycieli, należy je uzupełniać nauczycielami zatrudnionymi, posiadającymi kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu;

2. Zatrudnianie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego;

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora i korzystającym ze zniżek, organ prowadzący szkołę nie przydziela godzin ponadwymiarowych, chyba że z planów nauczania wynika potrzeba przydzielenia określonej liczby godzin;

4. Nauczyciele korzystający ze zniżek nie mogą być zatrudnieni dodatkowo w innych placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Nędza;

5. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole;

6. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela.

§ 3. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi

1. Ustala się normę zatrudnienia sekretarek w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Zespole Szkolno-Gimnazjalnym i przedszkolu w Nędzy, w przeliczeniu na uczniów i wychowanków w następującym wymiarze:

- 1) do 130 - 0,75 etatu;
- 2) od 131 do 260 - 1 etat;
- 3) od 261 do 380 - 1,5 etatu;
- 4) od 381 do 500 - 2 etaty.

2. Ustala się normę zatrudnienia pracowników obsługi – sprzątaczek w Zespołach Szkolno- Przedszkolnych, Zespole Szkolno-Gimnazjalnym i Przedszkolu w Nędzy, w przeliczeniu na powierzchnię użytkową budynków – przyjmując 750m² powierzchni użytkowej na 1 etat;

3. Ustala się normę zatrudnienia kucharki, intendentki i pomocy kuchennej w Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Zespole Szkolno-Gimnazjalnym i Przedszkolu w Nędzy w przeliczeniu na ilość żywionych:

- 1) do 70 osób 1,50 etatu;
- 2) od 71 do 110 2,25 etatu;
- 3) od 111 do 180 3,50 etatu;

4. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi na innych stanowiskach nie wymienionych w § 3 oraz ewentualne zwiększenie zatrudnienia pracowników administracji i obsługi, może nastąpić w przypadku wzrostu zadań, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

5. W pierwszej kolejności należy bezwzględnie zatrudniać osoby, które nie mają nabytych świadczeń emerytalnych lub rentowych. Pracowników pobierających emerytury lub inne świadczenia można zatrudnić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub przedszkola, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;

§ 4. Zasady ustalania liczby uczniów w oddziałach i liczby oddziałów

1. Szkoły podstawowe i gimnazjum : **liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać - 24**

2. Przedszkola : **liczba wychowanków w oddziale nie powinna przekraczać – 25.**

3. W szkołach podstawowych o małej liczebności uczniów w oddziałach **I etapu edukacyjnego (tj. do 5 uczniów)** należy wprowadzić łączenie klas na danym poziomie kształcenia.

Organizując nauczanie w klasach łączonych, dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania;

§ 5. Normy zatrudnienia

1. Biblioteka – nie uwzględnia się oddziałów przedszkolnych:

- 1) 1 etat bibliotekarza w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy,
- 2) 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 4) 1/30 etatu bibliotekarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej.

2. Świetlica szkolna w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy - warunek szkoła prowadzi zorganizowany dowóz dla co najmniej 90 uczniów i Zespół Szkolno-Gimnazjalny liczy nie mniej niż 15 i nie więcej niż 26 oddziałów:

- 1) 1 etat - kierownik świetlicy, który jest jednocześnie wychowawcą w świetlicy,
- 2) 1 etat – wychowawca w świetlicy,

3. Świetlice szkolne w pozostałych placówkach oświatowych nie uwzględniając oddziałów przedszkolnych:

- 1) 5/26 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
- 2) 5/26 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 3) 8/26 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,

4. Pedagog

- 1) 25/28 etatu w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy,
- 2) 1/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 1/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 4) 1/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,

5. Logopeda

- 1) 19/28 etatu w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Nędzy,
- 2) 3/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Babicach,
- 3) 3/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Górkach Śląskich,
- 4) 3/28 etatu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zawadzie Książęcej,
- 5) 4/22 etatu w Przedszkolu w Nędzy,

6. W Zespołach Szkolno-Przedszkolnych, Zespole Szkolno-Gimnazjalnym liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

§ 6. Specyficzne formy pracy szkoły i przedszkola

1. Nauczanie indywidualne wyklucza udział ucznia w regularnych zajęciach z klasą / grupą;

2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem winien wynosić:

- 1) indywidualne przygotowanie przedszkolne – 4 godziny;
- 2) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – 6 godzin;
- 3) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej:
 - a) w klasach IV-V – 8 godzin;
 - b) w klasie VI do 10 godzin;
- 4) dla uczniów gimnazjum:
 - a) w klasach I-II – 10 godzin;
 - b) w klasie III do 12 godzin

3. Godziny zajęć specjalistycznych wynikające z opinii, orzeczeń Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, które ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny:

- 1) zajęcia grupowe – wymiar 2 godziny tygodniowo;
- 2) kolejną grupę zajęć specjalistycznych tworzy się dopiero po wypełnieniu górnej normy przewidzianej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

4. Godziny zajęć rewalidacyjnych zgodnie z ramowymi planami nauczania.

§ 7. Harmonogram składania arkuszy

1. W terminie do 30 kwietnia 2016 r. dyrektorzy Zespołów Szkolno-Przedszkolnych, Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego i dyrektor Przedszkola w Nędzy dostarczają do organu prowadzącego:

- 1) 2 egzemplarze arkusza organizacyjnego z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez Radę Pedagogiczną;
- 2) do arkusza należy obowiązkowo załączyć szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne, bądź dla klas łączonych;
- 3) wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami – według stopnia awansu zawodowego;
- 4) wykaz nauczycieli, którzy w danym roku odbywają i kończą staż na wyższy stopień awansu zawodowego (wraz z terminami zakończenia stażu) oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowań na wyższy stopień awansu zawodowego;
- 5) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż ½ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole);
- 6) imienny wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia zgodnie z art. 20 KN wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu zawodowego;
- 7) imienny wykaz nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, którym zmniejszono wymiar czasu pracy;
- 8) imienny wykaz pracowników administracji i obsługi wraz z informacją o stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,

2. Pierwszy aneks do arkusza należy złożyć na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć szkolnych;

3. Każdy aneks powinien zawierać następujące informacje:

- 1) przyczyna zaistniałych zmian,
- 2) okres trwania zmian od ... do
- 3) informacja o nauczycielach, którym przydzielono zajęcia (imię i nazwisko, kwalifikacje, przedmiot),
- 4) liczba godzin przed zmianą,
- 5) liczba godzin oddanych,
- 6) liczba godzin przyjętych,
- 7) liczba godzin po zmianach,
- 8) suma realizowanych godzin łącznie,

4. W przypadku pracownika administracji lub obsługi określić rodzaj pracy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Biorąc pod uwagę powyższe proszę o rzetelne i prawidłowe przygotowanie projektów organizacyjnych;

2. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu dla poratowania zdrowia zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni organu prowadzącego o złożeniu wyżej wymienionego wniosku.